



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIV]

THURSDAY, FEBRUARY 9, 2023 / MAGHA 20, 1944

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દહેલી કેબ્રુઆરી, ૨૦૨૩

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ: ૨૬મી જૂન, ૨૦૧૭ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જયુ-૨૦૧૭-(૨૮)- એમસીઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૩૬૯-છ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION**Regarding****The Gujarat Mineral (Prevention of Illegal Mining, Transportation and Storage) Rules, 2017**

ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૧૭ સંબંધી

જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૭

ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.

ક્રમાંક: જીયુ-૨૦૧૭-(૨૮)- એમસીઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૩૬૮-છ :- ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ (સન ૧૯૫૭ના ૬૭મા)ની કલમ ૨૩ગ-થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમોને રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

પ્રકરણ ૧: પ્રારંભિક

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.-

(૧) આ નિયમો ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૧૭ કહેવાશે.

(૧) નિયમ ૨-ના પેટા-નિયમ (૧)નો ખંડ (જ), નિયમ ૨-ના પેટા-નિયમ (૧) નો ખંડ (ય), નિયમ ૪નો પેટા-નિયમ (૫), નિયમ ૫-ના પેટા-નિયમ (૧)નો ખંડ (ઘ), નિયમ ૫-નો પેટા-નિયમ ૬, નિયમ ૭ નો પેટા- નિયમ (૧)નો ખંડ (ક) અને નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ (૨), રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને આ નિયમોની જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકશે.

(૨) બાકીના નિયમોની જોગવાઈઓ સન ૨૦૧૭ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૨૬મી તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા :-

(૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,

(ક) “અધિનિયમ” એટલે ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ (સન ૧૯૫૭નો ૬૭મો);

(ખ) “અધિકૃત અધિકારી” એટલે આ નિયમો હેઠળના કાર્યો બજાવવા માટે અને અનુસૂચિ ૧-માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી તેવી હકૂમત ધરાવતા, સરકારે અધિકૃત કરેલા અધિકારી;

(ગ) “બેંક ગેરંટી (બાંધધરી)” એટલે બેંક ગેરંટી (બાંધધરી)ને થાપણ જામીનગીરી અને પેશગી થાપણ તરીકે સ્વીકારવા માટે, સરકારના નાણા વિભાગ દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવે, તેવી નમૂના ક-માં બેંક-એ કાઢી આપવાની બેંક ગેરંટી(બાંધધરી);

(ઘ) “વાહન (કેરિઅર)” એટલે કે કોઈપણ પ્રકારનું એવું વાહન અથવા સગવડ જેનાથી ખનિજની એક સ્થળેથી બીજા સ્થળે હેરફેર કરવામાં આવે અને તેમાં યાંત્રિક સાધન, વ્યક્તિ, પ્રાણી અથવા ગાડાનો સમાવેશ થાય છે;

(ચ) “ચેક પોસ્ટ (તપાસનાકું)” એટલે નિયમ ૮ અનુસાર સ્થાપવામાં આવેલ ચેક પોસ્ટ;

(છ) ‘કમિશનર’ એટલે ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખાણકામ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય;

(જ) ‘ઇલેક્ટ્રોનિક આઈડન્ટિફિકેશન ડિવાઈસ (ઓળખ માટેનું ઇલેક્ટ્રોનિક સાધન)’ એટલે ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે માહિતી (ડેટા)નો સંગ્રહ કરવા સક્ષમ હોય તેવું સાધન અને તેના વાયરલેસ ઉપકરણની મદદથી ઓળખ અને ટ્રેકિંગના હેતુ માટે આવી માહિતીની વહેંચણી કરી શકાય તથા તેમાં રેડિઓ ફ્રીક્વન્સિ આઈડન્ટિફિકેશન ટેગનો સમાવેશ થાય છે;

(ઝ) ‘ઇલેક્ટ્રોનિક વે બ્રીજ’ એટલે ખનિજનું અને ખનિજ ઉત્પાદનોનું વજન કરવાની ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિ અને જેમાં સરકાર વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવા, વાહન ગતિમાં / પ્રવાસમાં હોય ત્યારે તેનું વજન કરી શકાય તેવી વિશિષ્ટ વર્ણન ધરાવતી ટેકનોલોજિ(પ્રોદ્યોગિકી) નો સમાવેશ થાય છે;

- (ટ) “અંતિમ વપરાશકાર” એવી કોઈપણ વ્યક્તિ જે ખનિજનો કાચા માલ તરીકે ઉપયોગ કરતી હોય અને તેમાં પટે રાખેલા વિસ્તારની બહાર આવ્યો હોય તેવા કોઈ ધાતુશોધન કરનાર અથવા પ્રક્રિયા (પ્રોસેસિંગ) પ્લાન્ટનો સમાવેશ થાય છે;

પરંતુ આવો ધાતુશોધન કરનાર અથવા પ્રક્રિયા (પ્રોસેસિંગ) પ્લાન્ટ, તે જ પટો ધરાવનાર અથવા બીજા પટો ધરાવનારના પટા વિસ્તારમાં આવ્યો હોય, તો આવી પ્રક્રિયા કરેલા ખનિજ/ ખાણમાંથી કાઢેલા ખનિજનો સંગ્રહ/ ખડકલો એવી રીતે કરવો જોઈશે કે જેથી કરીને તે જુદા જુદા પટાની ખાણમાંથી કાઢેલા ખનિજ /ખનિજ પદાર્થોથી સ્પષ્ટ રીતે ઓળખી શકાય અને તેની ગણતરી અલગ રીતે કરી શકાય;

- (ઠ) “નમૂનો” એટલે આ નિયમો સાથે જોડવામાં આવેલો નમૂનો;
- (ડ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (ઢ) “ગેરકાયદે ખાણકામ” એટલે કોઈ વ્યક્તિ અથવા કંપની દ્વારા (૧) અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ, આવશ્યક હોય તેવી ખનિજ છૂટછાટ ધરાવ્યા વગર અથવા (૨) આ નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરીને કરવામાં આવતી કોઈ પ્રારંભિક ખનિજ સર્વેક્ષણ સંબંધી કામગીરી અથવા ખનિજ-શોધ અથવા ખાણકામ અથવા ખોદકામની કામગીરી ;
- (ત) “ગેરકાયદે સંગ્રહ” કોઈપણ ખનિજનો સંગ્રહ જે અધિનિયમ અને/ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈ અનુસારનો ન હોય.
- (થ) “ગેરકાયદે હેરફેર” એટલે કોઈપણ ખનિજને, અધિનિયમ અને/ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર ન હોય તે રીતે, કોઈપણ વાહન (કેરિઅર) દ્વારા ખસેડવું, તેનું સ્થળાંતર કરવું, તેને મોકલવું અને/અથવા તેની હેરફેર કરવી;
- (દ) “યાંત્રિક યંત્રસામગ્રી (મશિનરી)” એટલે જેમાં, પટો અથવા ધાતુશોધન પ્લાન્ટ અને તેની પ્રક્રિયા, વીજળી (ઇલેક્ટ્રિસિટી) પર ચલાવવા માટે અથવા અન્યથા, ખોદકામ કરી ખનિજ કાઢવા માટે વપરાતી અને ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિની માલિકીની હોય અથવા તેના દ્વારા ચલાવવામાં આવતી હોય તેવી દરેક અને તમામ યંત્રસામગ્રીનો સમાવેશ થાય છે, પણ તેમાં વાહન (કેરિઅર)નો સમાવેશ થતો નથી;
- (ધ) “ખનિજ છૂટછાટ” એટલે અધિનિયમની કલમ ૧૩ હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર આપવામાં આવેલી પરવાનગી, લાઈસન્સ અથવા પટા મંજૂરી અથવા અધિનિયમની કલમ ૧૫ હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર આપવામાં આવેલો ખાણકામ પરવાનો;
- (ન) “મિલકત” એટલે નિયમ ૧૨-ના પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા સાધનો, સાધનસામગ્રી વગેરે;
- (પ) “સંશોધન કાર્ય” એટલે કોઈપણ એવું કાર્ય જે ખનિજ ધાતુશોધન અને તેની ગુણવત્તા સુધારણા માટે તથા કોઈપણ વાણિજ્યિક હેતુ સિવાયના વૈજ્ઞાનિક અભ્યાસના હેતુ માટે ઉદ્યોગમાં ઉપયોગમાં લેવા માટે તેની યોગ્યતા ચકાસવા માટે કરવામાં આવતું હોય;
- (ફ) “અનુસૂચિ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિ;
- (બ) “વૈજ્ઞાનિક કસોટી” એટલે કોઈ વાણિજ્યિક ઉદ્દેશ/ હેતુ સિવાયના વૈજ્ઞાનિક અભ્યાસના હેતુ માટે રાસાયણિક અથવા ખનિજના બંધારણ અને તેના તત્વો (ગુણધર્મ) જાણવા માટે યોજવામાં આવતી હોય તેવી કોઈ કસોટી;
- (ભ) “રાજ્ય” એટલે ગુજરાત રાજ્ય;
- (મ) “પરવાનગીપાત્ર (બિન-વાંધાજનક) ખાણકામ” એટલે વિવિધ સત્તાધિકારીઓ દ્વારા ખાણકામ માટે પરવાનગીમાં નિયત કરેલી શરતો અને ખાણકામ માટે આપેલી મંજૂરી મુજબની તથા જેમાં રાજ્યના પરિસ્થિતિ વિજ્ઞાન(ઈકોલોજી) અને પર્યાવરણને નુકસાનકર્તા ન હોય, તેવી ખાણકામ કામગીરી કરવાનો સમાવેશ થાય છે;
- (ય) “ટ્રેડિંગ ડિવાઈસ (સાધન)” એટલે સરકાર વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવું વિશિષ્ટ વિગતવર્ણન ધરાવતું, ઈન્ડિયન રીજીઓનલ નેવિગેશન સેટેલાઈટ સિસ્ટમ (ભારતીય પ્રાદેશિક નૌપરિવહન ઉપગ્રહ પદ્ધતિ) જેવી ગ્લોબલ પોઝિશનિંગ સિસ્ટમ (પદ્ધતિ) અથવા તેને સમકક્ષ હોય તેવી સિસ્ટમ (પદ્ધતિ)નો ઉપયોગ કરીને, વાહન (કેરિઅર)નું સ્થાન, તેની ગતિ અને તેના માર્ગના સિગ્નલ મેળવી શકતું હોય અને બીજે મોકલી શકતું હોય તેવું કોઈ સાધન;

- (૨) “વેપારી” એટલે એવી કોઈ વ્યક્તિ જે, -

- (૧) ખનિજ (ખનિજો)ની ખરીદી કરવી, તેને પાસે રાખવું (માલિકી ધરાવવી), તેનો સંગ્રહ કરવો, તેનું વેચાણ કરવું, તેને પૂરું પાડવું, તેની હેરફેર, વિતરણ કરવું, તેની વહેંચણી કરવી, વેચાણ માટે નિકાસ અથવા ખનિજ(ખનિજો)ની કામગીરી નાણાને બદલે અથવા વિલંબિત ચુકવણીને બદલે અથવા દલાલી પર, વળતરના બદલે અથવા અન્ય કીમતી અવેજ માટે સીધી રીતે અથવા અન્યથા વેપાર કરતી હોય;
- (૨) ખનિજ(ખનિજો) અથવા તેના ઘટકનો કાચા માલ તરીકે ઉપયોગ કરતી હોય;
- (૩) ખનિજ છૂટછાટની પરવાનગી ધરાવનાર સાથે ખનિજ ભાગીદારી કરાર ધરાવતી હોય;
- (૪) અંતર્ગત પટામાં મૂડીરોકાણ કરેલું હોય;
- (૫) ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર સાથે કરાર કર્યો હોય;
- (૬) જે ખનિજ મેળવવાની અથવા ખાણકામની કામગીરીમાં સામેલ હોય;
- (૭) વેચાણ માટે અથવા પોતાના ઉપયોગના હેતુ માટે ખનિજ ખરીદતી હોય અથવા તેના પર પ્રક્રિયા કરતી હોય; અથવા
- (૮) ખાણકામ માટેની છૂટછાટ ધરાવતી હોય, તેવી વ્યક્તિ; અને
- (લ) 'હેરફેર પરમિટ' નો અર્થ, નિયમ પ-ના પેટા નિયમ (૨)માં કરવામાં આવ્યો હોય તે મુજબનો રહેશે.

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, અધિનિયમમાં કરવામાં આવ્યો હોય તે જ મુજબનો રહેશે.

૩. પ્રતિબંધ.- રજિસ્ટ્રેશનની આવશ્યકતા, ખનિજ છૂટછાટની આવશ્યકતા અને આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બીજી શરતો સહિત, અધિનિયમ હેઠળ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર હોય તે સિવાય, કોઈપણ વ્યક્તિએ, ખનિજની ખરીદી કરવાનું, તેનો સંગ્રહ કરવાનું, તેનું વેચાણ કરવાનું, તેનો પુરવઠો પૂરો પાડવાનું, તેની હેરફેર કરવાનું, તેનું વિતરણ કરવાનું, તેની વહેંચણી કરવાનું, વેચાણ માટે નિકાસ કરવાનું અથવા વેચાણ અથવા વપરાશ અથવા અન્યથા કોઈ ખનિજ અંગે તજવીજ કરવાના હેતુ માટે, કોઈ સ્થળે ખનિજ પ્રક્રિયા કરવાનું કામકાજ ચાલુ રાખવું જોઈશે નહિ:

પરંતુ ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનારે ખનિજ રાખવા, તેનો સંગ્રહ કરવા, તેનું વેચાણ કરવા, તેનો પુરવઠો પૂરો પાડવા, તેની હેરફેર કરવા, તેનું વિતરણ કરવા અથવા પટા વિસ્તારની અંદર આવેલા આવા ખનિજની પ્રક્રિયા કરવા માટે લાઇસન્સ મેળવવું આવશ્યક રહેશે નહિ.

પ્રકરણ ૨: ઈલેક્ટ્રોનિક સિસ્ટમ

૪. ઈલેક્ટ્રોનિક્સ સિસ્ટમની સ્થાપના.-

- (૧) સરકાર, એવી ઈલેક્ટ્રોનિક સિસ્ટમ સ્થાપી શકશે અને તેની જાળવણી કરી શકશે, જેમાંથી, આવી સિસ્ટમ હેઠળ નોંધાયેલી તેમજ પેટા-નિયમ (૩) અને પેટા-નિયમ (૪) સહિત, રજિસ્ટર થયેલી વ્યક્તિઓની બાયોમેટ્રિક માહિતીનો સંગ્રહ કરી શકાય અને તેને પુનઃ પ્રાપ્ત કરી શકાય, જેથી રાજ્યની અંદર ખાણકામની કામગીરીનું વ્યવસ્થાપન અને નિયમન કરી શકાય, ખનિજોના ગેરકાયદે ખાણકામ, તેની ગેરકાયદે હેરફેર અથવા તેના ગેરકાયદે સંગ્રહ પર અંકુશ રાખી શકાય અને ખાણકામની પ્રવૃત્તિમાંથી મળતી આવકનું રક્ષણ કરી શકાય, પરવાનગીપાત્ર ખાણકામને પ્રોત્સાહન આપી શકાય અને ખનિજ છૂટછાટ અને બીજી સંમતિ અને મંજૂરીમાં નાખવામાં આવેલ વિવિધ શરતોનું પાલન સુનિશ્ચિત કરી શકાય.
- (૨) સરકાર, પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખ કરેલ, ઈલેક્ટ્રોનિક સિસ્ટમનો અમલ તબક્કાવાર, જાહેરનામા દ્વારા કરી શકશે.
- (૩) આ નિયમોના આરંભના એકસો એંશી (૧૮૦) દિવસની અંદર અથવા સરકાર દ્વારા લેખિતમાં મંજૂરી આપવામાં આવે તેવા લંબાવવામાં આવેલા સમયગાળાની અંદર વાહન ચલાવનાર અથવા નીચે જણાવેલી વ્યક્તિઓની અથવા યંત્રસામગ્રીની, અનુસૂચિ ૨-માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે, (નમૂના ખ-માં અરજી કરીને) સરકારમાં તેની નોંધણી કરાવવી જોઈશે:
 - (ક) ખનિજ છૂટછાટ ધરાવતી હોય, તેવી રાજ્યમાંની કોઈ વ્યક્તિ;
 - (ખ) રાજ્યમાં ખાણકામ કરવામાં આવેલા અથવા સંગ્રહ કરવામાં આવેલા ખનિજના વહન માટેના વાહનો (કેરિઅર)ના માલિક;
 - (ગ) રાજ્યની અંદર કાઢવામાં આવેલા અથવા સંગ્રહ કરાયેલા ખનિજોનું વહન કરવા માટે ઉપયોગ કરેલા દરેક માલવાહન (કેરીયર) (ટ્રેક્ટર અને ટ્રોલી સિવાયના);

- (ધ) રાજ્યમાં આવેલી ખાણ માટે, ગમે તે નામે ઓળખાતા, ખાણ વિકાસ ઓપરેટર;
- (ચ) યાંત્રિક મશીનરી; અને
- (છ) રાજ્યની અંદરનો વેપારી.

અનુસૂચિ ૨-માં નિર્દિષ્ટ કરેલ નોંધણીની જરૂરિયાત ઉપરાંત, રાજ્યમાંથી ખનિજો/કાચી ધાતુઓની નિકાસ કરતાં હોય તેવા દરેક વેપારીએ, કોઈપણ ખનિજો/કાચી ધાતુઓની નિકાસ કરતાં પહેલાં સરકાર પાસેથી ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે. વેપારી દ્વારા નીચેના દસ્તાવેજો અને માહિતી રજૂ કરવાને અધીન રહીને, સરકારે ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે:

- (ક) ખનિજનો ચોક્કસ જથ્થો, ખનિજનો પ્રકાર, ગ્રેડ અને જે કિંમતે ખનિજની નિકાસ/વેચાણ કરવા ધાર્યું હોય તેવી ખનિજ કિંમત સંબંધી ચોક્કસ વિગતો;
- (ખ) ખરીદનાર/આયાતકારોના સ્થળ/સ્થાનની વિગતો;
- (ગ) ખનિજો/કાચી ધાતુઓની પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતની વિગતો;
- (ઘ) એ મતલબનું સોગંદનામું કે વેપારીની નોંધણી, નિકાસ કરવાના ખનિજો માટેના વેપારના વ્યવસાયમાં કરવામાં આવી છે; અને
- (ચ) સરકાર ફરમાવે તેવા અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ અને માહિતી.
- (૪) ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર વ્યક્તિએ, કોઈ યાંત્રિક મશીનરી અથવા માલવાહન (ટ્રેક્ટર અને ટ્રોલી સિવાયના)નો ઉપયોગ કરવો જોઈશે નહિ, સિવાય કે તે, પેટા-નિયમ (૩) અને પેટા-નિયમ (૫)ની શરતો અનુસાર સરકારમાં નોંધાયેલ હોય.
- (૫) સરકાર દ્વારા જાહેરનામા મારફત નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર, નીચેની મશીનરી અથવા વ્યક્તિઓ, તેવા જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિની તારીખે તેવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે સરકારમાં નોંધાયેલા હોવા જોઈશે:
 - (ક) રાજ્યમાં અંતિમ વપરાશકાર હોય તેવી વ્યક્તિ;
 - (ખ) ટ્રેક્ટર અને ટ્રોલી હોય તેવું માલવાહન; અને
 - (ગ) સરકાર દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી અન્ય વ્યક્તિ.
- (૬) સરકારમાંની નોંધણી, નીચેની બિન-રિફંડપાત્ર નોંધણી ફીની ચૂકવણી સહિત સરકાર દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રીતે અને તેવી શરતોને આધીન રહીને દસ વર્ષની મુદત સુધીની રહેશે:
 - (ક) (ટ્રેક્ટર અને ટ્રોલી સિવાયના) દરેક માલવાહન માટે પાંચ હજાર રૂપિયા;
 - (ખ) એક સો ટન સુધીની વહનક્ષમતા ધરાવતી બોટ, બાર્જ અથવા ડ્રેજર હોય તેવા દરેક માલવાહન માટે વીસ હજાર રૂપિયા;
 - (ગ) એક સો ટન કરતાં વધારે વહનક્ષમતા ધરાવતી બોટ, બાર્જ અથવા ડ્રેજર હોય તેવા દરેક માલવાહન માટે એક લાખ રૂપિયા;
 - (ઘ) દરેક યાંત્રિક મશીનરી માટે પાંચ હજાર રૂપિયા;
 - (ચ) માલવાહન (માલવાહનો)ના માલિક માટે વીસ હજાર રૂપિયા;
 - (છ) ખાણ વિકાસ ઓપરેટર માટે વીસ હજાર રૂપિયા;
 - (જ) વેપારી માટે વીસ હજાર રૂપિયા; અને
 - (ઝ) કોઈ અન્ય નોંધણીના સંબંધમાં સરકાર દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી અન્ય ફી.

નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) ફી, સરકારે નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને નોંધણીની સંબંધિત મંજૂરી નમૂના ગ-માં આપવી જોઈશે. સરકારે, નમૂના ઘ મુજબ રજિસ્ટરમાં નોંધણીની તમામ મંજૂરી નોંધવા માટે એક રજિસ્ટર જાળવવું જોઈશે. આ નિયમોની લાગુ પડતી અન્ય જોગવાઈઓના પાલનને આધીન રહીને, દસ વર્ષનો ઉપરોક્ત સમયગાળો પૂરો થયે, નોંધણી માટેની નવી અરજી કરી શકાશે.

- (૭) બાંધકામ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા અંતિમ વપરાશકારે, જેના સંબંધમાં દસ હજાર રૂપિયાની એકવારની નોંધણી ફી ચૂકવીને, ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૭ની અનુસૂચિ ૩ના ભાગ ક-માં નિર્દિષ્ટ કરેલા એક સો મેટ્રિક ટનથી વધુ ખનિજ વપરાશમાં

લેવામાં આવે તેવી દરેક બાંધકામ પરિયોજના (પ્રોજેક્ટ) માટે, નમૂના ખ-માં અરજી કરીને ઓનલાઈન નોંધણી અને, નોંધણી થયેથી આપોઆપ અમલમાં રહેશે તેવી, મંજૂરી મેળવવી જોઈશે અને આવી નોંધણી અને મંજૂરી, સંબંધિત પરિયોજનામાં કોઈપણ સુધારા, પરિવર્તનો અથવા ફેરફારો થવા છતાં તેની સમગ્ર મુદત સુધી માન્ય રહેશે.

- (૮) કોઈપણ વ્યક્તિએ, તેમાં ઠરાવેલી રીતે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) મેળવ્યા વગર પેટા-નિયમ (૩), પેટા-નિયમ (૫) અથવા પેટા-નિયમ (૭)માં સૂચિબદ્ધ કોઈપણ પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવી જોઈશે નહિ.

પ્રકરણ ૩: રવાનગી, ચેક પોસ્ટ અને રિપોર્ટિંગ

૫. પટા વિસ્તારની બહાર ખનિજોની રવાનગી બાબત.-

- (૧) રાજ્યમાં ખનિજની છૂટછાટ ધરાવનાર વ્યક્તિએ, પટા વિસ્તારની બહાર કોઈપણ ખનિજની રવાનગી કરતાં પહેલાં, સરકારને નીચેની માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે:
- (ક) રવાના કરેલ ખનિજનો જથ્થો;
 - (ખ) જેને આવું ખનિજ મોકલવામાં આવે તે વ્યક્તિ, જેનો હવે પછી, "માલ લેનાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેનું નામ, સરનામું અને રજિસ્ટ્રેશન નંબર;
 - (ગ) ખનિજોનું વહન કરતાં માલવાહનની વિગતો;
 - (ઘ) સ્થાન શોધક ઉપકરણ (ટ્રેકિંગ ડિવાઈસ) અને ઇલેક્ટ્રોનિક ઓળખ ઉપકરણની વિગતો; જો કે ખનિજોની નિકાસ કરવાના કિસ્સામાં, રાજ્ય બહારની હેરફેર માટે સ્થાન શોધક ઉપકરણ અને ઇલેક્ટ્રોનિક ઓળખ ઉપકરણ જરૂરી રહેશે નહિ;
 - (ચ) રાજ્ય અંદરની હેરફેર માટેનો અપેક્ષિત માર્ગ અને રસ્તામાંની ચેક પોસ્ટની વિગતો;
 - (છ) રાજ્યમાં ખનિજની છૂટછાટ ધરાવનાર વ્યક્તિએ, હેરફેર માટે કોઈ અન્ય વ્યક્તિની સેવાઓ મેળવેલી હોય, તો હેરફેર કરનાર (ટ્રાન્સપોર્ટર)ના નોંધણી નંબર સહિતની હેરફેર કરનારની વિગતો;
 - (જ) આવા ખનિજને લગતી રોયલ્ટી અને કરેલ અન્ય ચૂકવણીની વિગતો;
 - (ઝ) વિદેશી માલ લેનારને ખનિજ નિકાસ કરવાના કિસ્સામાં, તેવી નિકાસના સંબંધમાં સીમા શુલ્ક (ક્સ્ટમ્સ) વિભાગમાં રજૂ કરેલા દસ્તાવેજોની નકલ; અને
 - (ટ) સરકાર દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી અન્ય વિગતો:

પરંતુ ખનિજની છૂટછાટ ધરાવનાર વ્યક્તિએ, ગમે તે નામથી ઓળખાતા ખાણ વિકાસ ઓપરેટરની સેવાઓ લીધેલી હોય તો, ખાણ વિકાસ ઓપરેટર તેવી માહિતી પૂરી પાડી શકશે. આવા કિસ્સામાં, ખાણ વિકાસ ઓપરેટર અને ખનિજની છૂટછાટ ધરાવનાર વ્યક્તિ, સંયુક્ત રીતે અને વ્યક્તિગત (પૃથક) રીતે, સરકારને એવી રીતે પૂરી પાડેલ માહિતીની નોંધ અને ચોક્કસાઈના સંબંધમાં જવાબદાર રહેશે.

- (૨) પેટા નિયમ (૧) હેઠળ માહિતીની યોગ્ય અને ઉચિત નોંધ કર્યેથી, ખનિજની છૂટછાટ ધરાવનાર વ્યક્તિએ, ખનિજોની કાયદેસર હેરફેર કરવા માટે ડિજિટલ હસ્તાક્ષરિત પરમિટ, જેનો હવે પછી "ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે, મેળવવી જોઈશે, જે, નમૂના છ-માં નિર્દિષ્ટ કરેલા ફોર્મેટમાં રહેશે અને જેને, ખનિજની છૂટછાટ ધરાવનાર વ્યક્તિએ ખાસ સિક્યોરિટી પરમિટ પેપરશીટ ઉપર છપાવવી જોઈશે.
- (૩) દરેક વેપારીએ, સરકારને, પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (જ)માં દર્શાવેલ માહિતી સિવાયની, પેટા-નિયમ (૧)માં દર્શાવેલ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે. પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (જ)માં દર્શાવેલ માહિતી સિવાયની, પેટા-નિયમ (૧) હેઠળની માહિતીની યોગ્ય અને ઉચિત નોંધ થયેથી, વેપારીએ, ખનિજ/કાચી ધાતુની કાયદેસરની હેરફેર કરવા માટે ડિજિટલ હસ્તાક્ષરિત પરમિટ, જેનો હવે પછી "ડિલિવરી ચલણ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે, મેળવવી જોઈશે. ડિલિવરી ચલણ નમૂના છ-માં નિર્દિષ્ટ કરેલા ફોર્મેટમાં રહેશે અને વેપારીએ ખાસ સિક્યોરિટી પરમિટ પેપરશીટ ઉપર છપાવવી જોઈશે.
- (૪) અધિકૃત અધિકારીએ, ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ અથવા યથાપ્રસંગ, ડિલિવરી ચલણ છાપવા માટે, ખનિજની છૂટછાટ ધરાવનાર વ્યક્તિ અથવા વેપારીએ ઉપયોગમાં લેવા જોઈશે તેવા ખાસ સિક્યોરિટી પરમિટ પેપરશીટ આપવા જોઈશે. ખાસ સિક્યોરિટી પરમિટ

પેપરશીટ, સરકાર દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે રીતે બહાર પાડવા જોઈશે. ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ અથવા ડિલિવરી ચલણ, ત્રણ નકલમાં અને પુસ્તક નંબર અને તેના સીરીયલ નંબર સાથે મશીનથી આપેલા નંબર વાળું રહેશે.

- (૫) ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ અથવા યથાપ્રસંગ, ડિલિવરી ચલણ, ખનિજોનું વહન કરતાં દરેક માલવાહનને માટે અને હેરફેર દરમિયાનના તમામ સમયે ચોક્કસ રહેશે, ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ અથવા ડિલિવરી ચલણની પ્રત્યક્ષ નકલ જાળવવી જોઈશે.
- (૬) ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર વ્યક્તિએ એવું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે તેણે, દરેક માલવાહનની ઇલેક્ટ્રોનિક ઓળખ ઉપકરણમાં સંબંધિત માહિતી દાખલ કરવા માટેના સાધનો સહિત, આ નિયમોનું પાલન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા સાધનો સ્થાપિત કરેલ છે.
- (૭) ખનિજ, ફક્ત રજિસ્ટર થયેલા માલવાહનમાં અને યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ અનુસાર જ પટા વિસ્તારની બહાર રવાના કરવા જોઈશે, અને ખનિજો, ફક્ત રજિસ્ટર થયેલા માલવાહનમાં અને યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ ડિલિવરીના ચલણ અનુસાર જ સ્ટોકયાર્ડની બહાર રવાના કરવા જોઈશે.

૬. માલ લેનારની જવાબદારીઓ.-

- (૧) રાજ્યમાં ખનિજ મેળવનાર માલ લેનારે, ટ્રાન્ઝિટ પાસ અથવા યથાપ્રસંગ, ડિલિવરી ચલણની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને મેળવેલા ખનિજના સંબંધમાં રસીદ રાખવી જોઈશે અને તેનો રેકૉર્ડ જાળવવો જોઈશે.
- (૨) માલ લેનાર રાજ્યની બહાર ખનિજો મેળવવાનો હોય તો, પછી રાજ્યની સીમા ઓળંગતા પહેલાંની છેલ્લી ચેક પોસ્ટ ખાતે, હેરફેર કરવામાં આવતાં ખનિજોનો રેકૉર્ડ લેવો જોઈશે.
- (૩) માલ લેનાર રાજ્યમાં અંતિમ વપરાશકાર હોય, તો તેણે એવું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે પ્રકરણ ૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર ખનિજોનો સ્ટોક કરવામાં આવેલ છે.

૭. માલવાહનના માલિક અને ઓપરેટરની જવાબદારીઓ.-

- (૧) રાજ્યની અંદર ખનિજનું વહન કરતાં માલવાહનના દરેક માલિક અને ઓપરેટરે:
 - (ક) યોગ્ય રીતે કામ કરતાં સ્થાન શોધક ઉપકરણ અને યોગ્ય રીતે કામ કરતાં ઇલેક્ટ્રોનિક ઓળખ ઉપકરણ; અને
 - (ખ) માન્ય ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ અથવા યથાપ્રસંગ, ડિલિવરી ચલણ, સાથે રાખવું જોઈશે.
 માલવાહને, નિયમ ૫-ના પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (ચ) અનુસાર નિર્દિષ્ટ કરેલો હેરફેર માર્ગ અનુસરવો જોઈશે અને રસ્તામાંની ચેક પોસ્ટમાંથી પસાર થવું જોઈશે.
- (૨) માલવાહનની માલિકીની તબદીલીના કિસ્સામાં, નવા માલિકે જાતે નોંધણી કરાવવી જોઈશે અને આવી નોંધણી અનિર્ણિત હોય તો, આવા માલવાહનનો ઉપયોગ ખનિજના વહન માટે કરવો જોઈશે નહીં.
- (૩) બીજા રાજ્યમાંથી રાજ્યમાં પ્રવેશતા ખનિજ લઈ જતા કોઈ કેરિયર (વાહક) અથવા (આયાતકાર સહિત) બીજી કોઈ વ્યક્તિએ, પ્રથમ ચેક પોસ્ટ પર નોંધણી કરાવવી જોઈશે અને રાજ્યમાં પ્રવેશતા ખનિજના જથ્થા, ગુણવત્તા, મોકલવાના સ્થળ, જેના આદેશથી ખનિજ રાજ્યમાં લાવવામાં આવતું હોય તે કેરિયર / વ્યક્તિનું નામ, કિંમતને લગતી સંબંધિત માહિતી અને રાજ્યમાં પ્રવેશતા ખનિજ માટે જાહેર કરવી જરૂરી હોય તેવી બીજી માહિતી પ્રથમ ચેક પોસ્ટ પર પૂરી પાડવી જોઈશે.
- (૪) સરકાર, રાજ્યમાં ખનિજના વહનના સંબંધમાં, પોતે જરૂરી ગણે તેવી વધારાની શરતો પણ લાદી શકશે.

૮. ચેક પોસ્ટ.-

- (૧) રાજ્ય સરકાર, કાયદેસર અધિકાર વિના મેળવાતા ખનિજની હેરફેર અને તેના સંગ્રહની તપાસ કરવાના અને પટા-વિસ્તાર અને સ્ટોકયાર્ડમાંથી હેરફેર કરતા ખનિજની ગુણવત્તા અને જથ્થાની તપાસ કરવાના હેતુથી, ગુજરાત રાજ્યના પ્રદેશની અંદર કોઈપણ સ્થળે ચેક પોસ્ટ ઊભા કરી શકશે.
- (૨) દરેક ચેક પોસ્ટમાં ઈન્ફરમેશન ટેકનોલોજીથી સુસજ્જ સાધનસામગ્રી અથવા સેન્ટ્રલ ઇલેક્ટ્રોનિક સિસ્ટમ સાથે જોડાયેલી સિસ્ટમ હોવી જોઈશે અને તે સિસ્ટમ વાસ્તવિક સમયને આધારે ટ્રેકિંગ ડિવાઈસ (tracking device) અને ઇલેક્ટ્રોનિક આઈડેન્ટિફિકેશન ડિવાઈસ (electronic identification device)ની માહિતી વાંચવા (reading), નોંધવા (recording), પુનઃપ્રાપ્ત કરવા (retrieving) અને તેનું વિશ્લેષણ કરવા (analysing) સક્ષમ હોવી જોઈશે.

- (૩) કોઈપણ અધિકૃત અધિકારી પોતાની સંબંધિત હકૂમતની અંદર કોઈ પણ સ્થળે કોઈ કેરિયરને રોકીને તપાસી શકશે અને કેરિયરનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ અધિકૃત અધિકારીઓ દ્વારા ફરમાવવામાં આવે તેવી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

૯. રેકર્ડ અને પત્રકો.-

- (૧) નિયમ ૪-ના પેટા-નિયમો (૩) અને (૪) અનુસાર રજિસ્ટ્રેશન કરાવ્યેથી, રજિસ્ટર થયેલ દરેક વાસ્તવિક વપરાશકાર (end-user), દરેક ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અને દરેક વેપારીએ, નમૂના જ-માં માસિક પત્રકો અને નમૂના ઝ-માં વાર્ષિક પત્રકો ઓનલાઈન રજૂ કરવા જોઈશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ રજૂ કરેલા માસિક પત્રકોમાં અને વાર્ષિક પત્રકોમાં, સંબંધિત તમામ પક્ષકારોના રજિસ્ટ્રેશન નંબર સહિત, ખનિજ મેળવવાના સ્રોત, તેના વપરાશની રીત, પ્રક્રિયા, વેચાણ અથવા નિકાસ અંગે નિર્દિષ્ટ કરવું જોઈશે.
- (૩) ખનિજની (નિકાસ સહિત) હેરફેર અથવા તેના વેચાણના સંબંધમાં, રજિસ્ટર થયેલ વાસ્તવિક વપરાશકાર (end-user), દરેક ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અને દરેક વેપારીએ, સીમાશુલ્ક (જકાત) સત્તાધિકારીઓ સહિત નિયમનકારી સત્તાધિકારીઓને રજૂ કરેલા દસ્તાવેજોની નકલ, માસિક ધોરણે (દર મહિને) સરકારને પણ રજૂ કરવી જોઈશે. ખનિજની (નિકાસ સહિત) હેરફેર અથવા તેના વેચાણના સંબંધમાં, રજિસ્ટર થયેલ વાસ્તવિક વપરાશકાર (end-user), દરેક ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અને દરેક વેપારીએ, જકાત સત્તાધિકારીઓને રજૂ કરેલા દસ્તાવેજો, વાર્ષિક ધોરણે (દર વર્ષે) સરકારને પણ રજૂ કરવા જોઈશે.
- (૪) રજિસ્ટર થયેલ દરેક વાસ્તવિક વપરાશકાર (end-user), દરેક ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અને દરેક વેપારીએ,-
- (ક) મેળવેલી અને જુદા જુદા સ્થળોએ દરરોજ હેરફેર કરવામાં આવતી કાચી ધાતુ અને ખનિજોનો હિસાબ, નમૂના ટ-ના ભાગ-ક અને ભાગ-ખ-માં દર્શાવેલા ફોર્મેટમાં નિભાવવો જોઈશે અને તેનું માસિક પત્રક, નમૂના જ-ના ભાગ-ક અને ભાગ-ખ-માં અધિકૃત અધિકારીને અને તેનું વાર્ષિક પત્રક, નમૂના ઝ-માં અધિકૃત અધિકારીને રજૂ કરવું જોઈશે; અને
- (ખ) દળવા (કશિંગ), પીસવા (પલ્વરાઈઝિંગ) અથવા કોઈપણ પ્રકારે પ્રક્રિયા કરવાના (પ્રોસેસિંગ) પ્લાન્ટ અને કારખાનાના કિસ્સામાં, મેળવેલા અને કારખાના અથવા પ્લાન્ટને પૂરા પાડેલા ખનિજોનો અને પ્રાપ્ત કરેલા પ્રોસેસ (પ્રક્રિયા કરેલા) ખનિજોનો દૈનિક (રોજરોજનો) હિસાબ નમૂના ટ-ના ભાગ-ગ-માં અલગથી નિભાવવો જોઈશે અને ઉપર જણાવેલા દૈનિક હિસાબનું માસિક પત્રક, દરેક મહિના માટે યોગ્ય રીતે નિભાવેલા નમૂના જ-ના ભાગ-ગ-માં, અધિકૃત અધિકારીને અને તેનું વાર્ષિક પત્રક નમૂના ઝ-માં અધિકૃત અધિકારીને રજૂ કરવું જોઈશે.
- (૫) આ નિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ માસિક પત્રકો અથવા અહેવાલો આગામી મહિનાની ૧૦મી તારીખ સુધીમાં રજૂ કરવા જોઈશે. આ નિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ વાર્ષિક પત્રકો અથવા અહેવાલો, આગામી નાણાકીય વર્ષ માટે, દરેક વર્ષે જુલાઈ મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં રજૂ કરવા જોઈશે. આ નિયમમાં નિયત કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર માસિક પત્રકો અથવા અહેવાલો અથવા વાર્ષિક પત્રકો અથવા અહેવાલો રજૂ કરવામાં થતા કોઈપણ વિલંબ માટે, ફક્ત પાંચ હજાર રૂપિયાના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે.

પ્રકરણ ૪ : ખનિજનો સંગ્રહ

૧૦. ખનિજનો સંગ્રહ કરવા બાબત.-

- (૧) ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અથવા વેપારી અથવા વાસ્તવિક વપરાશકાર (end-user) હોય તેવી વ્યક્તિ સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ, કોઈ ખનિજનો સંગ્રહ કરી શકશે નહિ.
- (૨) ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫ હેઠળ જેને કોઈ ખનિજનો સંગ્રહ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેવી ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અથવા વેપારી અથવા વાસ્તવિક વપરાશકાર (end-user) હોય તેવી વ્યક્તિ સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિને, આ નિયમોના આરંભની તારીખથી આવા ખનિજનો સંગ્રહ કરવાની વધુ પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ. આવી વ્યક્તિઓએ, આ નિયમોના આરંભની તારીખથી ત્રીસ દિવસોની અંદર અથવા સરકાર લેખિતમાં પરવાનગી આપે તેવી લંબાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર, તેમના કબજામાં રહેલા ખનિજોના નિકાલ કર્યા અંગેના દસ્તાવેજ પુરાવા રજૂ કરવા જોઈશે, તેમ કરવામાં ચૂક થયે, આવા ખનિજ સરકારમાં નિહિત થશે.
- (૩) પેટા-નિયમો (૧) અને (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી વ્યક્તિઓ સિવાયની વ્યક્તિઓએ રાજ્યના પ્રદેશની અંદર સંગ્રહ કરેલા કોઈ ખનિજ, આ નિયમોના આરંભની તારીખથી, સરકારમાં નિહિત થશે.
- (૪) ખનિજોનો સંગ્રહ, (પટા-વિસ્તારની અંદરના) ખાણ-વિસ્તારમાં અથવા ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અથવા વેપારી અથવા યથાપ્રસંગ, વાસ્તવિક વપરાશકાર (end-user)ના, પટા-વિસ્તારની બહાર આવેલા, સ્ટોક્યાઈડમાં કરવો જોઈશે.

- (૫) ખનિજના સંગ્રહની સુવિધા ધરાવતા રજિસ્ટર થયેલા બંદરો અને જેટીમાં, હેરફેર કરતા (માર્ગસ્થ) ખનિજોનો જથ્થો માપવાનું સરળ બનાવવા માટે, ઈલેક્ટ્રોનિક વાહન-કાંટો (Electronic Weigh Bridge) સ્થાપિત (ઈન્સ્ટોલ) કરેલો હોવો જોઈશે. ખનિજોની હેરફેર દરમિયાન, રાજ્યની અંદર આવેલી જેટી અને બંદરોમાં, ખનિજનો સંગ્રહ કરવાની પરવાનગી આપી શકાશે.
- (૬) ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અથવા વેપારી અથવા વાસ્તવિક વપરાશકાર (end-user) હોય તેવી વ્યક્તિએ, આ નિયમોના આરંભની તારીખથી એકસો એસી દિવસની મુદતની અંદર અથવા સરકાર લેખિતમાં પરવાનગી આપે તેવી લંબાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર, દરેક વિદ્યમાન સ્ટોકયાર્ડને સરકારમાં રજિસ્ટર કરાવવો જોઈશે અને આવી વ્યક્તિઓ, સરકારમાં અગાઉથી રજિસ્ટર કરાવ્યા સિવાય, કોઈ નવા સ્ટોકયાર્ડને ઉપયોગમાં લઈ શકશે નહિ. ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અથવા વેપારી અથવા વાસ્તવિક વપરાશકાર (end-user) હોય તેવી વ્યક્તિએ, રજિસ્ટ્રેશનના સમયે, સંગ્રહ કરેલા ખનિજનો સ્રોત, જથ્થો અને તેની ગુણવત્તા પ્રમાણિત કરીને જાહેર કરવી જોઈશે.

પ્રકરણ ૫ : (ખનિજની) તપાસ કરવા, તેને સરકાર-દાખલ કરવા અને મુક્ત કરવા બાબત

૧૧. અધિકૃત અધિકારી (અધિકારીઓ) દ્વારા (ખનિજની) તપાસ અને ખરાઈ કરવા બાબત.-

કોઈ ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર અથવા વેપારીએ, માર્ગસ્થ ખનિજ સહિત કોઈપણ સ્થળે રહેલા ખનિજના જથ્થા અને ખનિજના હિસાબો અને તેને લગતા બીજા કોઈ દસ્તાવેજો તપાસવા, તેની ખરાઈ કરવા અને તેની તપાસણી કરવા માટે અધિકૃત અધિકારીને જરૂરી સહાય પૂરી પાડવી જોઈશે અને કોઈપણ અધિકૃત અધિકારીને તેના નમૂના લેવાની છૂટ આપવી જોઈશે.

૧૨. સરકાર-દાખલ કરવાપાત્ર મિલકતની જમીન.-

- (૧) કોઈ વ્યક્તિ, કોઈ કાયદેસર અધિકાર વિના, કોઈ જમીનમાંથી કોઈ ખનિજ મેળવે, તેની હેરફેર કરે અથવા પ્રાપ્ત કરાવડાવે અથવા તેની હેરફેર કરાવડાવે અને તે હેતુ માટે, કોઈ ઓજાર, સાધનસામગ્રી, વાહન અથવા બીજી કોઈ વસ્તુનો ઉપયોગ કરે, ત્યારે આવા ખનિજ, ઓજાર, સાધનસામગ્રી, વાહન અથવા બીજી વસ્તુ (જેનો આમાં હવે પછી, “મિલકત” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) આ નિયમના પેટા-નિયમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે સરકાર દ્વારા જમીને પાત્ર થશે.
- (૨) આ નિયમો હેઠળ કોઈ મિલકત જમ કરતા દરેક અધિકૃત અધિકારીએ, મિલકતનો ફોટો પાડવો જોઈશે અને આવી મિલકત પર, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, આ મિલકત આવી રીતે જમ કરવામાં આવી છે એમ નિર્દેશ કરતી નિશાની કરવી જોઈશે અને,-
- (ક) જે વ્યક્તિ પાસેથી મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિને, નમૂના ઠ-માં, આવી રીતે જમ કરેલી મિલકત અંગે જાણ કરતી નોટિસ આપવી જોઈશે;
- (ખ) (૧) તપાસ યોજવી જોઈશે અને તેને ખાતરી થાય કે મિલકતના સંબંધમાં માંડવાળપાત્ર ગુનો કરવામાં આવ્યો છે, તો તે (અધિકૃત અધિકારી), ગુનો માંડવાળ કરવાની અરજી મળવાને અધીન રહીને, ગુનો માંડવાળ કરવા માટે યોગ્ય જણાય તેવી રકમની ચુકવણી કરવાનો હુકમ કરી શકશે; અથવા
- (૨) પ્રારંભિક તપાસ યોજવી જોઈશે અને નિયમ ૨૨ હેઠળ માંડવાળ પરવાનગીપાત્ર ન હોય અથવા ઉપરના ખંડ (ક) અનુસાર ગુનો માંડવાળ કરવા માટેની કોઈ અરજી મળી ન હોય, તો જમીની તારીખથી પંદર દિવસ પૂરા થયેથી અથવા તપાસ પૂરી થયેથી, બેમાંથી જે વહેલું હોય તે સમયે, આવો ગુનો થયા અંગેનો નિર્ણય કરવાની સત્તા ધરાવતી કોર્ટ સમક્ષ જમ કરેલી મિલકત રજૂ કરવી જોઈશે.
- (૩) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ જમ કરેલ કોઈપણ મિલકત, પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ કોર્ટ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે અને કોર્ટને ખાતરી થાય કે ગુનો તે સંબંધમાં થયેલ છે, તો કોર્ટ, અધિનિયમની કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૪ક) હેઠળ મિલકત જમ કરવાનો હુકમ કરી શકશે.
- (૪) જેની પાસેથી મિલકત જમ કરવામાં આવેલ હોય, તે વ્યક્તિને-
- (ક) મિલકત જમ કરવાના કારણો સામે, નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા વાજબી સમયની અંદર, લેખિતમાં રજૂઆત કરવાની તક આપવામાં આવે;
- (ખ) તે બાબતમાં સુનવણીની વાજબી તક આપવામાં આવે;

તે સિવાય, પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ મિલકત જમ કરવાનો હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૫) અધિકૃત અધિકારી, પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ, સંપત્તિ જમ કર્યાની તારીખના પંદર દિવસ પૂરા થયે અને,

- (ક) પેટા-નિયમ (૨)ના, ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ, ગુનાની માંડવાળની ચુકવણી કરવામાં આવે; અથવા
- (ખ) પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ અધિકૃત અધિકારી દ્વારા તપાસ પૂરી કરવામાં આવે; અથવા
- (ગ) પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ નિર્ણય લેવામાં આવે,

તે પહેલાં, વ્યાજરહિત અનામત જામીનગીરી અથવા બેંક ગેરેંટી રજૂ કરવામાં આવેથી, મિલકત મુક્ત કરી શકશે.

- (દ) પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ કઢી આપવામાં આવેલી બેંક ગેરેંટી એક વર્ષની પ્રારંભિક મુદત માટે માન્ય ગણાશે અને તે, લાગુ પડતું હોય તે પ્રમાણે, પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ ગુનાની માંડવાળની ચુકવણી કરવામાં આવે અથવા પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ નિર્ણય લેવામાં આવે ત્યાં સુધી, વખતોવખત તાજી કરાવવી જોઈશે. વ્યાજરહિત અનામત જામીનગીરી અથવા બેંક ગેરેંટી, જમ કરવામાં આવેલા ખનિજની બજાર-કિંમતની દસ ગણી રકમ જેટલી અથવા ઓછામાં ઓછા બે લાખ રૂપિયાને અધીન રહીને, સરકાર, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી રકમની રહેશે;

પરંતુ પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ નિર્ણય લેવાયેથી, વ્યાજરહિત અનામત જામીનગીરી અથવા બેંક ગેરેંટીની રકમથી વધુ રકમનો દંડ લેવામાં આવેલ હોય અને દંડની રકમ ચૂકવેલ ન હોય, તો દંડની રકમ, જમીન મેહસૂલની બાકી હોય તે રીતે જ વસૂલ કરી શકાશે.

- (૭) આ નિયમ હેઠળ જમ કરવામાં આવેલ મિલકત:

- (ક) ગુનાની માંડવાળની ચુકવણી કરવામાં આવે; અથવા
- (ખ) પેટા-નિયમ (૫) અનુસાર બેંક ગેરેંટી આપવામાં આવે; અથવા
- (ગ) અધિકૃત સત્તાધિકારી દ્વારા, અધિકારીને, તે (મિલકત)નો નિકાલ કરવા અંગેનો કોર્ટનો હુકમ મળે ત્યાં સુધી અધિકૃત અધિકારી, તૃતીય પક્ષકાર, નજીકના પોલીસ સ્ટેશન અથવા સરકારી સ્થળ-ના કબજામાં રાખવી જોઈશે.

૧૩. પ્રવેશ, ઝડતી અને જમી વગેરેની સત્તા.-

સરકાર અથવા કોઈ અધિકૃત અધિકારીને એમ માનવાને કારણ હોય કે ‘ખનિજ (અણુ અને હાઈડ્રોકાર્બન ઊર્જા ખનિજ સિવાય) છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૬’ અથવા ‘ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૭’-ની જોગવાઈઓનો ભંગ થયેલ છે અથવા ભંગ થવાનો સંભવ છે, તો, તેઓને યોગ્ય લાગે તેવી મદદ લઈને, સરકાર અથવા અધિકૃત અધિકારી-

- (ક) કોઈપણ વ્યક્તિની શોધ કરી શકશે;
- (ખ) કોઈ સ્થળ, જગ્યા, વાહનનામાલિક, ભોગવટો કરનાર અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિને, આવા ભંગના સંબંધમાં થયેલ લેવડદેવડો દર્શાવતા કોઈ ચોપડા, હિસાબો અથવા બીજા દસ્તાવેજો અથવા રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે;
- (ગ) કોઈપણ સ્થળ અથવા જગ્યા અથવા વાહનમાં પ્રવેશ કરી શકશે, તેનું નિરીક્ષણ કરી શકશે અથવા તેને તોડી અથવા તેની ઝડતી લઈ શકશે;
- (ઘ) પોતાની સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલા, આવા ભંગના સંબંધમાં થયેલ લેવડદેવડો દર્શાવતા કોઈ દસ્તાવેજો જમ કરી શકશે અથવા કોઈ દસ્તાવેજોમાંથી ઉતારા લઈ શકશે અથવા લેવડાવી શકશે અથવા તેની નકલો લઈ શકશે અથવા લેવડાવી શકશે; અને
- (ચ) ખનિજના જથ્થા અથવા આ નિયમોની જોગવાઈઓ અથવા તે હેઠળ કાઢી આપેલા રજિસ્ટ્રેશનની શરતોનું ઉલ્લંઘન કરીને સદરજુ ખનિજ લઈ જવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા પ્રાણીઓ, વાહનો, જહાજો અથવા અન્ય વાહનોની ઝડૂતી લઈ શકશે, તે જમ કરી શકશે અને તેમને દૂર કરી શકશે, અને ત્યારબાદ, ખનિજના જથ્થાને અને આ રીતે જમ કરવામાં આવેલ પ્રાણીઓ, વાહનો, જહાજો અથવા અન્ય વાહનોને કોર્ટમાં રજૂ કરવા માટે અને તેમને રજૂ કરવામાં આવે ત્યાં સુધી તેમને સલામત કબજામાં રાખવા માટે જરૂરી તમામ પગલાં લઈ શકશે અથવા લેવા માટે અધિકૃત કરી શકશે.

૧૪. સરકારના લેણાં નાણાંની વસૂલાત.-

આ નિયમો હેઠળ લેણી થતી ન્યાયિક અદાલત દ્વારા લાદવામાં આવેલ દંડ સિવાયની તમામ રકમ, લેણી હોય ત્યારે ચૂકવવામાં આવેલ ન હોય, તો તેને જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાશે.

૧૫. રકમ જમા કરવા બાબત.-

આ નિયમો હેઠળ ગુનાની માંડવાળ કરીને વસૂલ કરવામાં આવેલી તમામ રકમ, યોગ્ય અંદાજપત્ર સદરમાં જમા કરવી જોઈશે.

૧૬. શુધ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રક્ષણ.-

કોઈપણ અધિકૃત અધિકારીએ શુધ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કૃત્ય માટે, તેમની સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા કાનૂની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહિ.

૧૭. અમુક કિસ્સાઓમાં પ્રક્રિયા કરેલ ખનિજ સહિતની ખનિજોનો જાહેર હરાજથી નિકાલ કરવા બાબત.-

પૂર્વવર્તી જોગવાઈમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર જમ કરેલ અને સરકાર દાખલ કરેલા કોઈપણ ખનિજનું, જાહેર હરાજથી ઉચિત અને પારદર્શક રીતે વેચાણ કરવાનું અધિકૃત અધિકારી માટે કાયદેસર ગણાશે.

પ્રકરણ ૬: અપીલ, ફેરવિચારણા, શિક્ષા અને માંડવાળ.-

૧૮. અપીલ અને ફેરવિચારણા.-

(૧) કોઈ અધિકૃત અધિકારીએ આ નિયમો હેઠળ કાઢેલા હુકમથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, અધિક નિયામક (અપીલ)-ને, પોતાને આવા હુકમની જાન થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, આવા હુકમની સામે અપીલ કરી શકશે.

પરંતુ અપીલ કરનાર વ્યક્તિ અધિક નિયામકને એવી ખાતરી કરાવે કે તેની પાસે ઠરાવેલી મુદતની અંદર અપીલ ન કરી શકવા માટેના પૂરતાં કારણ હતાં, તો સદરહુ ત્રીસ દિવસની મુદત પૂરી થયા પછી પણ આવી કોઈ અરજી ધ્યાને સ્વીકારી શકાશે.

(૨) અધિક નિયામક (અપીલ)-એ આ નિયમો હેઠળ કાઢેલા હુકમથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, પોતાને આવા હુકમની જાણ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, તેની ફેરવિચારણા માટે, કમિશનરને અરજી કરી શકે છે:

પરંતુ અપીલ કરનાર વ્યક્તિ કમિશનરને એવી ખાતરી કરાવે કે તેની પાસે ઠરાવેલી મુદતની અંદર અરજી ન કરી શકવા માટેના પૂરતાં કારણ હતાં, તો સદરહુ ત્રીસ દિવસની મુદત પૂરી થયા પછી પણ આવી કોઈ અરજી સ્વીકારી શકાશે:

પરંતુ અધિક નિયામકે આ નિયમો હેઠળ કરેલા હુકમની કાયદેસરતા, યોગ્યતા અથવા ગુણદોષની પોતાને ખાતરી થાય તે હેતુ માટે, કમિશનર આવા હુકમનું રેકર્ડ પોતાની મેળે, કોઈપણ સમયે, મંગાવી શકશે અને તેને તપાસી શકશે. કોઈપણ કિસ્સામાં, કમિશનરને એવું જણાય કે, અધિક નિયામક (અપીલ)નો હુકમ સુધારવો, રદ કરવો અથવા બદલવો જોઈએ, તો, તે, તેઓને યોગ્ય જણાય તેવા તે અંગેના હુકમો કરી શકશે:

પરંતુ કોઈ વ્યક્તિને પ્રતિકૂળ રીતે અસર કરતો કોઈ હુકમ કરતાં પહેલાં, આવી વ્યક્તિને પોતનો કેસ રજૂ કરવાની તક આપવી જોઈશે.

(૩) આ નિયમના પેટા-નિયમો (૧) અથવા (૨) હેઠળની અપીલ અથવા ફેરવિચારણાની અરજી, અધિક નિયામક (અપીલ) અથવા યથાપ્રસંગ, કમિશનર-ને રજૂ કરવી જોઈશે અને અરજદારે તેમાં ફરિયાદ કરનાર જેટલા પક્ષકારો હોય તેટલી સંખ્યામાં તેની નકલો પણ રજૂ કરવી જોઈશે. આવી અપીલ અથવા અરજી નમૂના ૩માં રજૂ કરવી જોઈશે અને તેમાં તે જે કારણો પર આધારિત હોય, તેવા કારણો સંક્ષિપ્તમાં જણાવવા જોઈશે.

(૪) અપીલ અથવા યથાપ્રસંગ, અરજી અને તેની નકલો મળ્યેથી, અધિક નિયામક (અપીલ) અથવા યથાપ્રસંગ, કમિશનર, ફરિયાદ કરનાર દરેક પક્ષકારને અપીલ અથવા જે તારીખ ફેરવિચારણા સામે તેની રજૂઆત, કોઈ હોય, તો તે જે તારીખે અથવા જે તારીખ પહેલાં કરી શકે તે તારીખ નિર્દિષ્ટ કરતી અપીલ અથવા અરજીની નકલ મોકલવી જોઈશે.

(૫) આ નિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અધિક નિયામક (અપીલ) અથવા યથાપ્રસંગ, કમિશનર, આ નિયમો હેઠળ કરેલા કોઈ હુકમની કાયદેસરતા, યોગ્યતા અથવા ગુણદોષની પોતાને ખાતરી થાય તે હેતુ માટે, સરકાર, આવા હુકમનું રેકર્ડ પોતાની મેળે, કોઈપણ સમયે, મંગાવી શકશે અને તેને તપાસી શકશે. કોઈપણ કિસ્સામાં, સરકારને એવું જણાય કે કોઈ હુકમ સુધારવો, રદ કરવો અથવા બદલવો જોઈએ તો, તે, તેઓને યોગ્ય જણાય તેવા તે અંગેના હુકમો કરી શકશે. તેઓ (ક) ખનિજોનું કામકાજ અથવા ખોદકામ બંધ કરવા માટેનો, અથવા (ખ) વિવાદગ્રસ્ત વિસ્તારનો કબજો સોંપી દેવા માટેનો મનાઈ હુકમ પણ કાઢી શકશે:

પરંતુ કોઈ વ્યક્તિને પ્રતિકૂળ રીતે અસર કરતો કોઈ હુકમ કરતાં પહેલાં, આવી વ્યક્તિને પોતનો કેસ રજૂ કરવાની તક આપવી જોઈશે.

૧૯. અરજીની ફી.-

નિયમ ૧૮ હેઠળની દરેક અપીલ અથવા ફેરવિચારણા માટેની અરજીની સાથે પાંચ હજાર રૂપિયાની ફી જોડવી જોઈશે અને તે યોગ્ય અંદાજપત્ર સદરમાં જમા કરાવવી જોઈશે. આવી ફી સરકારે નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે ઓનલાઈન ચૂકવી શકાશે.

૨૦. ફેરવિચારણાની અરજી મળ્યે કરવાની કાર્યવાહી.-

કમિશનર, ફેરવિચારણાની અરજી મળ્યા પછી, કેસનો રેકર્ડ મંગાવી શકશે અને કેસના રેકર્ડ તપાસ્યા પછી, હુકમ બહાલ રાખી શકશે, સુધારી શકશે અથવા રદ કરી શકશે અથવા તેઓને ન્યાયી અને યોગ્ય લાગે તેને લગતો હુકમ કરી શકશે.

૨૧. શિક્ષા અને વસૂલાત.-

- (૧) અધિનિયમની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૧ક)નું કોઈ ઉલ્લંઘન, અધિનિયમની કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૧) અનુસાર શિક્ષાપાત્ર થશે.
- (૨) આ નિયમોના બીજા કોઈ ઉલ્લંઘન માટે, બે વર્ષની મુદત સુધીની કેદની અથવા પાંચ લાખ રૂપિયા સુધીના દંડની, અથવા તે બન્ને શિક્ષા કરવામાં આવશે અને ઉલ્લંઘન ચાલુ રહે તેવા પ્રસંગે, દરેક દિવસ માટે પચાસ હજાર રૂપિયા સુધીનો વધારાનો દંડ કરવામાં રહેશે.
- (૩) કોઈપણ વ્યક્તિ કોઈ કાયદેસરના સત્તાધિકાર વગર કોઈ ખનિજનું ઉત્પન્ન કરે, હેરફેર કરે અથવા સંગ્રહ કરે અથવા ઉત્પન્ન કરાવડાવે અથવા, કરાવડાવે અથવા સંગ્રહ કરાવડાવે, ત્યારે સરકાર, આવી વ્યક્તિ પાસેથી, આવી રીતે ઉત્પન્ન કરેલું, હેરફેર કરેલું અથવા સંગ્રહ કરેલું ખનિજ કબજે કરી શકશે અને આવા ખનિજનો અગાઉ નિકાલ કરી નાખવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે તેની કિંમત વસૂલ કરી શકશે અને આવી વ્યક્તિ પાસેથી અધિનિયમ અને/ અથવા યથાપ્રસંગ, તે હેઠળ અથવા અહીં નીચે કરેલા નિયમો હેઠળ અને ચૂકવવાપાત્ર ભાડું, રોયલ્ટી, વેરો અને બીજી કોઈ રકમ પણ વસૂલ કરી શકશે:

પરંતુ, રોયલ્ટીની યોગ્ય ચૂકવણી કર્યા પછી, ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ (હેરફેરની મંજૂરી) પર ખનિજ આધારિત વિસ્તારમાંથી ખનિજ મેળવવામાં આવ્યા હોય પરંતુ ખનિજનો સંગ્રહ રજિસ્ટ્રેશન વગર કરેલો હોય, ત્યારે તે વ્યક્તિએ સંગ્રહ કર્યા પહેલા રજિસ્ટ્રેશન (નોંધણી) માટે અરજી કરેલી હોય તેવા કિસ્સામાં, આવા ગેરકાયદેસર સંગ્રહ માટે, ચૂકવવાપાત્ર વ્યક્તિગત રોયલ્ટીની રકમ જેટલી રકમનો દંડ વસૂલ કરવો જોઈશે. તે વ્યક્તિએ ખનિજનો સંગ્રહ કર્યા પછી રજિસ્ટ્રેશન (નોંધણી) માટે અરજી કરેલી હોય, તો આવા ગેરકાયદેસર સંગ્રહ માટે, ચૂકવવાપાત્ર રોયલ્ટીની બે ગણી રકમ જેટલો દંડ વસૂલ કરવો જોઈશે.

- (૪) જ્યારે કોઈ વ્યક્તિ કાયદેસરની સત્તા વિના કોઈ જમીન/ સ્થળેથી કોઈ ખનિજ ઉત્પન્ન કરે, હેરફેર કરે અથવા સંગ્રહ કરે અથવા ઉત્પન્ન કરાવડાવે અથવા હેરફેર કરાવડાવે અથવા સંગ્રહ કરાવડાવે અને તે હેતુ માટે, કોઈ ઓજાર, સાધન, વાહન અથવા બીજી કોઈ વસ્તુનો ઉપયોગ કરે તો, આવી મિલકત, અધિકૃત અધિકારી અથવા આ અર્થે ખાસ સત્તા આપેલ અધિકારી દ્વારા જપ્ત થવાને પાત્ર થશે.
- (૫) ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પેટા-નિયમ (૧) હેઠળનો ગુનો પોલિસ અધિકારનો ગુનો બનશે.

૨૨. ગુનાઓની માંડવાળ.-

આ નિયમો હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈપણ ગુના માટે ફોજદારી કાર્યવાહી માંડ્યા પહેલાં અથવા માંડ્યા પછી, અનુસૂચિ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી પદ્ધતિ પ્રમાણે ગણતરી કરેલી રકમ ભર્યે, અધિકૃત અધિકારી ગુનાની માંડવાળ કરી શકશે. ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવે ત્યારે,

- (ક) આવી વ્યક્તિ સામે વધુ કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે નહિ;
- (ખ) આવી વ્યક્તિ સામે કોઈ કાર્યવાહી શરૂ કરી દેવામાં આવી હોય તો, આવી કાર્યવાહી આગળ ચલાવવી જોઈશે નહિ; અને
- (ગ) આરોપી વ્યક્તિ કસ્ટડીમાં હોય તો, તેને મુક્ત કરવો જોઈશે અને જપ્ત કરેલ મિલકતનો કબજો રાખવો જરૂરી ન હોય તો, તે મુક્ત કરવી જોઈશે:

પરંતુ તે જ વ્યક્તિ અથવા કેરિયરના સંદર્ભમાં એ જ ગુનો ત્રણ વખત કરતાં વધારે (વખત) માંડવાળ કરવો જોઈશે નહિ.

૨૨-ક. દંડ ચૂકવવાની રીત:-

આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, નિયમભંગ અથવા શરતભંગની રકમ પાંચ લાખ હોય અથવા તેથી વધુ હોય અને પટેદાર/ જથ્થાબંધ વેપારી (સ્ટોકિસ્ટ) સદરહુ નિયમો હેઠળ આપવામાં આવેલ હુકમ/ નોટિસ મુજબ એકસાથે દંડની સમગ્ર રકમ ચૂકવવાની તેની અસમર્થતા દર્શાવતી એક અરજીથી વિનંતી કરે અને હપતામાં ચૂકવણી કરવા પરવાનગી આપવા માટે પૂછે અને જિલ્લા કલેક્ટર/ અપીલ સત્તાધિકારી અથવા ફેર-તપાસ સત્તાધિકારીને તે યોગ્ય લાગે તેવા કિસ્સામાં, યથાપ્રસંગ, તેને નીચેની રીતે હપતામાં ચૂકવણી કરવા પરવાનગી આપી શકશે અને (તેને) રોયલ્ટી પાસ/ ડિલિવરી ચલણ આપી શકશે:

નોટિસ મુજબ દંડની રકમ	દંડની રકમની પૂર્વ-ચૂકવણી (લઘુત્તમ)	માસિક હપતાની સંખ્યા (મહત્તમ)
રૂપિયા ૫.૦૦ થી ૧૦.૦૦ લાખ	૩૦%	૦૬
રૂપિયા ૧૦.૦૦ થી ૫૦.૦૦ લાખ ઉપર	૩૦%	૦૮
રૂપિયા ૫૦.૦૦ લાખથી વધુ	૩૦%	૧૨

બોલીઓ અને શરતો:

૧. પટેદાર/ જથ્થાબંધ વેપારી (સ્ટોકિસ્ટ)-એ તેઓ નિયમિતપણે હપતા ચૂકવશે અને ભવિષ્યમાં આવો ગુનો ફરીથી નહિ કરે તેવું જણાવતું એક સોગંદનામું રજૂ કરવું જોઈશે અને સોગંદનામા અને કરારમાં જણાવેલ શરતોનું અક્ષરશઃ પાલન કરશે.
૨. પેશગીની રકમ ચૂકવ્યા પછી બાકી રકમનો હપતો પછીના મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં રજૂ કરવામાં આવે તો જ, રોયલ્ટી પાસ/ ડિલિવરી ચલણ આપી શકશે.
૩. હપતા રજિસ્ટ્રેશન રજિસ્ટર જિલ્લા સ્તરે નિભાવવું જોઈશે અને અદ્યતન કરવું જોઈશે.
૪. મુકરર હપતાની વિગતોની ખરાઈ હવાલો સંભાળતી કચેરીએ કરવી જોઈશે.
૫. સદરહુ નિયમોની જોગવાઈઓ, માત્ર વિદ્યમાન પટેદાર/ જથ્થાબંધ વેપારી (સ્ટોકિસ્ટ)-ને લાગુ પડશે.
૬. કરાર/ નિયમોનો બીજો કોઈ શરતબંગ થાય તો, તે નિયમો અનુસાર વધુ કાર્યવાહીને અધીન રહેશે.
૭. પટેદાર/ જથ્થાબંધ વેપારી (સ્ટોકિસ્ટ)-એ હપતા માટેનો હુકમ મળ્યાના ૭ દિવસની અંદર પેશગીની રકમ ચૂકવવી જોઈશે. તે પછી, તેઓએ બાકી રકમ પર ૧૮%ની કિંમતે સાદા વ્યાજ સાથે માસિક હપતો ચૂકવવો જોઈશે.
૨૩. રેકર્ડ્સ જાળવવા બાબત.-

અધિકૃત અધિકારી નમૂના ઢમાં રેકર્ડ જાળવશે અને તેઓએ માંડવાળ કરેલ દરેક ગુનાની વિગતો તેમાં નોંધવી જોઈશે. જિલ્લા કલેક્ટરે, જિલ્લાની અંદર અધિકૃત અધિકારીઓએ માંડવાળ કરેલ તમામ ગુનાઓના એક સંકલિત રેકર્ડની મેળવણી, સંકલન અને જાળવણી કરવી જોઈશે.

૨૪. કંપનીઓ અથવા પેઢીઓએ કરેલ ગુનો.-

(૧) આ નિયમો વિરુદ્ધનો ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય ત્યારે, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ (સન ૨૦૧૩નો ૧૮મો) ની કલમ ૨ ની પેટા-કલમ ૬૦માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણે “કસૂરવાર છે તેવા અધિકારી” ગણાય તેવી વ્યક્તિએ, આવો ગુનો અધિનિયમ વિરુદ્ધ કર્યો હોય ત્યારે, અહીં હેઠળના ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તે અનુસાર તેમને શિક્ષા થઈ શકશે.

(૨) વધુમાં, ગુનો કરવામાં આવ્યો હોય તે વખતે કંપનીનો ચાર્જ સંભાળતી હોય અને ગુનામાં પરિણમતા કાર્ય અથવા કાર્યલોપના સંદર્ભમાં જવાબદાર હોય, તે વ્યક્તિ પણ ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તે અનુસાર તેમને શિક્ષા થઈ શકશે:

પરંતુ એવી કોઈ વ્યક્તિ એમ સાબિત કરે કે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા તે ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેને તમામ ઘટતી કાળજી રાખી હતી તો, તે વ્યક્તિ આ પેટા-કલમમાંના કોઈ મજકૂરથી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર થશે નહિ.

(૩) પેટા-નિયમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ નિયમ હેઠળનો કોઈ ગુનો (કોઈ કંપનીએ) કર્યો હોય અને એમ સાબિત થાય કે તે ગુનો કંપની અથવા પેઢીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અને/ અથવા બીજા અધિકારીની સંમતિથી અથવા તેઓની મૂક સંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમના પક્ષે થયેલી કોઈ બેદરકારીને લીધે છે તો, તેવા ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અને/ અથવા બીજા અધિકારી પણ તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તે અનુસાર તેમને શિક્ષા થઈ શકશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- આ નિયમના હેતુ માટે:

- (ક) “કંપની” એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા એસોસિયેશનનો સમાવેશ થાય છે; અને
- (ખ) પેઢી અથવા કંપનીના સંબંધમાં “ડિરેક્ટર” એટલે પેઢીનો માલિક અથવા ભાગીદાર.

પ્રકરણ ૭: પ્રકીર્ણ

૨૫. જામાની રીત.-

- (૧) સરકારે, ઉપગ્રહ ટેકનોલોજી પર આધારિત અને ફેરફાર શોધ ટેકનિક્સથી નિયંત્રિત ભૌગોલિક માહિતી સિસ્ટમ મારફતે ખનિજ છૂટછાટ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તે વિસ્તારો સહિતના રાજ્યમાંના ખનિજ વહન વિસ્તારોને જમીન પર વાડ કરવાની રહેશે.
- (૨) દરેક ખનિજ છૂટછાટ ધારકે, ભૌતિક અને/ અથવા જમીન પર વાડ કરીને હદ મુકરર કરી હોય તે પ્રમાણે ખનિજ છૂટછાટ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તે વિસ્તારની અંદર, ખાણકામ પ્રક્રિયાઓ અથવા યથાપ્રસંગ, એક્ષપ્લોરેશન (સંશોધન)નું સંચાલન કરવું જોઈશે.
- (૩) સરકારે, રાજ્યમાંના તમામ સ્ટોકયાડ્સના સ્થળના ચોક્કસ અક્ષાંશ અને રેખાંશ આપતા ભૂ-સંદર્ભિત અને જમીન પર વાડ કરેલી ઓળખના ડેટાબેઝ તૈયાર કરવાનો રહેશે.

૨૬. અમુક કિસ્સાઓમાં નિયમો લાગુ ન પડવા બાબત.-

આ નિયમોમાંનો કોઈપણ મજકૂર-

- (ક) સરકાર, સરકારી રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા વ્યક્તિઓ અથવા વ્યક્તિઓના વર્ગને માત્ર વૈજ્ઞાનિક કસોટી અને સંશોધન કામગીરીના હેતુ માટે ખનિજનો સંગ્રહ, ખાણકામ અને/ અથવા વહન કરવા;
- (ખ) અધિનિયમ હેઠળ મુક્તિ આપવામાં આવી હોય તે સંસ્થાઓ અને/ અથવા વિભાગોને;
- (ગ) સરકારે વખતોવખત બહાર પાડેલ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ અથવા સૂચનાને અધીન, વિભાગ અથવા સંસ્થા અથવા વ્યક્તિ(ઓ)

-ને લાગુ પડશે નહિ.

૨૭. દેખીતી ભૂલો સુધારવાની સત્તા.-

સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, આ નિયમો હેઠળના કોઈ સત્તાધિકારીએ અથવા અધિકારીએ પસાર કરેલ હુકમમાં કોઈ કારકુની ભૂલ અથવા અને આકસ્મિક શરતચૂક અથવા કાર્યલોપને લીધે સંબંધિત સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને, લેખિતમાં કરેલ હુકમમાંથી ઉદભવતી ભૂલ સુધારી શકાશે:

વધુમાં, કોઈપણ વ્યક્તિને તેનો કેસ રજૂ કરવાની વાજબી તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય તેને હાનિકારક હોય તેવો કોઈ હુકમ પસાર કરવો નહિ.

૨૮. આદેશો આપવાની સરકારની સત્તા.-

આ નિયમો હેઠળ સંગ્રહ કરવાની પરમિટ આપવી અને તેને ફરીથી તાજું કરવું તે સરકાર વખતોવખત બહાર પાડે તેવી સામાન્ય સૂચનાઓ અને આદેશોને અધીન રહેશે.

૨૯. જમ કરેલ ખનિજો પર પુરસ્કાર.-

આ નિયમો હેઠળ કોઈપણ ખનિજોની જમીમાં પરિણમે તેવી માહિતી પૂરી પાડવા માટે, સરકારે અલગથી આપેલી માર્ગદર્શિકાઓ મુજબ કોઈપણ વ્યક્તિ(ઓ)ને યોગ્ય પુરસ્કાર ચૂકવવામાં આવશે.

૩૦. રદ કરવા બાબત અને અપવાદ.-

- (૧) ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદેસર ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ) નિયમો, ૨૦૦૫ આથી રદ કરવામાં આવે છે:

પરંતુ, સરકાર અલગ અલગ તારીખે આ નિયમોની જોગવાઈઓ જાહેર કરે તો, જાહેર કરી નથી તેવી જોગવાઈઓને અનુરૂપ (હોય તેવી) રદ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ, જાણે કે તે રદ કરેલ ન હોય તેમ લાગુ પડવાનું ચાલુ રહેશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ એવી રીતે થવા છતાં રદ:
 - (ક) કરેલ અથવા આપેલ કોઈ નિયમ, જાહેરનામું, નિરીક્ષણ, હુકમ અથવા નોટિસ અથવા કરેલ કોઈ નિમણૂક અથવા જાહેરાત અથવા કરેલ કોઈ કામગીરી અથવા આપેલ કોઈ આદેશ અથવા કરેલી કોઈ કાર્યવાહી અથવા રદ થયેલા નિયમો હેઠળ કોઈ શિક્ષા, સજા, જમીની રકમ અથવા દંડ નાખવા સહિતનું કરેલું (કોઈપણ કૃત્ય) અથવા લીધેલું અથવા કરેલું અથવા લીધેલું ગણાતું કોઈપણ પગલું, અધિનિયમ અને આ નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેટલે સુધી, આ નિયમોને અનુરૂપ જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું હોય તેમ ગણાશે.

- (ખ) ખંડ (ક)ની જોગવાઈઓને અધીન કરેલ કોઈ હુકમ, નિયમ, જાહેરનામું, નિયમન, હુકમ અથવા દસ્તાવેજ, નિર્દિષ્ટ કરેલ ફી, આપેલ આદેશ, કરેલી કાર્યવાહી, અમલમાં મૂકેલ અથવા આપેલ સાધન, અથવા રદ કરેલ નિયમો હેઠળ અથવા તે અનુસાર કરેલ બાબત, આ નિયમોના આરંભમાં અમલમાં હોય તો, અમલમાં ચાલુ રહેશે અને આ નિયમો હેઠળ અને તે અનુસાર બનાવેલ, નિર્દિષ્ટ કરેલ, પસાર કરેલ, આપેલ, લીધેલ, અમલમાં મૂકેલ, જાહેર કરેલ અથવા કરવામાં આવેલ હોય તે રીતે અમલમાં આવશે.
- (ગ) રદ કરેલા નિયમો હેઠળ શરૂ કરેલી અને આ નિયમોના આરંભની તરત પહેલાં કોઈ ફોરમ સમક્ષ અનિર્ણીત રહેલી કોઈ કાર્યવાહીની, અધિનિયમ અને આ નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સદરહુ ફોરમ દ્વારા સુનાવણી કરવાનું ચાલુ રાખવામાં આવશે અને તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.
- (ઘ) રદ કરેલા નિયમો હેઠળ કોઈપણ નિરીક્ષણ, શોધ અથવા તપાસ કરવાનો હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય, તો આવા નિરીક્ષણ, શોધ અથવા તપાસ (માટે)ની કાર્યવાહી, આ નિયમોની અનુરૂપ જોગવાઈઓ હેઠળ હુકમ થયેલ હોય તે જ રીતે ચાલુ રાખવી જોઈશે; અને
- (ચ) આ નિયમોના આરંભની તરત પહેલાં સરકાર સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવી હોય અને તે વખતે જેના સંબંધમાં સંપૂર્ણ તજવીજ કરવામાં ન આવી હોય તેવી કોઈ બાબત અંગે, સરકારે, તે (નિયમો) રદ થયેલ હોવા છતાં, યથાપ્રસંગ, રદ થયેલા નિયમો અનુસાર, આ નિયમો સાથે અસંગત ન હોય તે પ્રમાણે નિર્ણય લેવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

અનુસૂચિ ૧

અધિકૃત અધિકારીઓની હકૂમત

(જુઓ નિયમ ૨(૧)(ખ))

અનુ-ક્રમાંક	અધિકારીનો હોદ્દો	કાર્યો
૧.	કમિશનર	પ્રકરણ ૩: નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ (૧)
૨.	જિલ્લા કલેક્ટર	પ્રકરણ ૨: નિયમ ૪ના પેટા-નિયમ (૩) અને (૫); પ્રકરણ ૪: નિયમ ૧૦નો પેટા-નિયમ (૬); પ્રકરણ ૫: નિયમ ૧૨, ૧૩ અને ૧૭; પ્રકરણ ૬: નિયમ ૨૧ અને ૨૨.
૩.	નાયબ નિયામક (ફેલાઈંગ સ્કવોડ)	પ્રકરણ ૫: નિયમ ૧૨, ૧૩ અને ૧૭; પ્રકરણ ૬: નિયમ ૨૧ અને ૨૨.
૪.	જિલ્લા ભૂસ્તરવિજ્ઞાની અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લા મદદનીશ ભૂસ્તરવિજ્ઞાની.	પ્રકરણ ૩: નિયમ ૫-નો પેટા-નિયમ (૪); નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ (૩); પ્રકરણ ૫: (૧) નિયમ ૧૨ અને ૧૩ (૨) નિયમ ૧૭; (જિલ્લા કલેક્ટરની પૂર્વ મંજૂરી મેળવીને) પ્રકરણ ૬: નિયમ ૨૧ અને ૨૨.
૫.	મદદનીશ નિયામક (ફેલાઈંગ સ્કવોડ)	પ્રકરણ ૩: નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ (૩); પ્રકરણ ૫: નિયમ ૧૨, ૧૩ અને ૧૭; પ્રકરણ ૬: નિયમ ૨૧ અને ૨૨.
૬.	નાયબ કલેક્ટર અથવા યથાપ્રસંગ, મામલતદાર	પ્રકરણ ૩: નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ (૩); પ્રકરણ ૫: નિયમ ૧૩; પ્રકરણ ૬: નિયમ ૨૧.
૭.	રોયલ્ટી ઈન્સ્પેક્ટર	પ્રકરણ ૩: નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ (૩); પ્રકરણ ૫: નિયમ ૧૨ અને ૧૩.
૮.	માઈન્સ સુપરવાઈઝર (ખાણ અવેક્ષક)	પ્રકરણ ૩: નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ (૩); પ્રકરણ ૫: નિયમ ૧૩.
૯.	નાકા કારકુન	પ્રકરણ ૩: નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ (૩).

અનુસૂચિ ૨
રજિસ્ટ્રેશનની મંજૂરી

(૧) રજિસ્ટ્રેશન માટેની પ્રક્રિયા:

નીચે દર્શાવેલ વ્યક્તિઓએ, સરકાર દ્વારા સ્થાપવામાં આવેલી ઈલેક્ટ્રોનિક સિસ્ટમ પર પોતે રજિસ્ટ્રેશન કરવું જોઈશે/ પોતાનું રજિસ્ટ્રેશન કરાવવું જોઈશે:

- (ક) રાજ્યની અંદર કોઈપણ ખનિજ છૂટછાટ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ;
- (ખ) રાજ્યની અંદર કાઢવામાં આવેલા અથવા સંગ્રહ કરેલા ખનિજ લઈ જતા કેરિયર (વાહક)ના માલિક;
- (ગ) રાજ્યની અંદર કાઢવામાં આવેલા અથવા સંગ્રહ કરેલા ખનિજ લઈ જવા માટે વપરાતા (ટ્રેક્ટર અને ટ્રોલી સિવાયના) દરેક કેરિયર (વાહક);
- (ઘ) રાજ્યમાંના વેપારી;
- (ચ) રાજ્યમાં આવેલી કોઈ ખાણના, ગમે તે નામે અળખાતા, માઈન ડેવલપમેન્ટ ઓપરેટર; અને
- (છ) દરેક યાંત્રિક યંત્રસામગ્રી (Mechanized Machinery).

(૨) ખંડ (૧) હેઠળના દરેક રજિસ્ટ્રેશનની સાથે નીચેના દસ્તાવેજો હોવા જોઈશે અને રજિસ્ટ્રેશન તેને અધીન હોવું જોઈશે:

- (ક) પ્રથમ રિજિસ્ટ્રેશન વખતે, નીચે મુજબની બિન-રિફંડપાત્ર ફીની ચુકવણી:
 - (૧) (ટ્રેક્ટર અને ટ્રોલી સિવાયના) કેરિયર (વાહક) માટે રૂપિયા પાંચ હજાર;
 - (૨) એકસો ટન સુધીની વહનક્ષમતા ધરાવતા હોય તેવા હોડી, માલવાહક નૌકા અથવા કાંપચંત્ર (ડ્રેજર) જેવા દરેક કેરિયર (વાહક) માટે રૂપિયા વીસ હજાર;
 - (૩) એકસો ટન કરતાં વધારે વહનક્ષમતા ધરાવતા હોય તેવા હોડી, માલવાહક નૌકા અથવા કાંપચંત્ર (ડ્રેજર) જેવા દરેક કેરિયર (વાહક) માટે રૂપિયા એક લાખ;
 - (૪) દરેક યાંત્રિક યંત્રસામગ્રી (Mechanized Machinery) માટે રૂપિયા પાંચ હજાર;
 - (૫) કેરિયર (વાહક)ના માલિક માટે રૂપિયા વીસ હજાર;
 - (૬) દરેક માઈન ડેવલપમેન્ટ ઓપરેટર માટે રૂપિયા વીસ હજાર;
 - (૭) વેપારી માટે રૂપિયા વીસ હજાર; અને
 - (૮) બીજા કોઈ રજિસ્ટ્રેશનના સંબંધમાં, સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી ફી.
- (ખ) વેચાણ વેરો અથવા યથાપ્રસંગ, જીએસટી;
- (ગ) તે (વ્યક્તિ) કાચી ધાતુ અને ખનિજને લગતા કોઈ કેસ અથવા ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિમાં દોષિત ઠરેલી નથી એ મતલબનું, લાગુ પડતું હોય ત્યાં સોગંદનામું;
- (ઘ) વેપારી અથવા ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનારના કિસ્સામાં, (ખનિજનો) સંગ્રહ કરવાની જગ્યાને લગતો, લાગુ પડતો હોય ત્યાં, કાયદેસરનો દસ્તાવેજ અને કેરિયર (વાહક) અથવા કેરિયર (વાહક)ના માલિક હોવાના કિસ્સામાં, ખનિજ/ કાચી ધાતુના પરિવહનના હેતુ માટે અથવા (ખનિજ/ કાચી ધાતુ) લઈ જવા માટે વાપરવાના તમામ વાહનોની વિગતો;
- (ચ) કેરિયર (વાહક) અથવા કેરિયર (વાહક)ના માલિક/ ઓપરેટર પ્રામાણિકપણે ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર માટે, ખનિજની હેરફેર કરવાની પ્રક્રિયામાં રોકાયેલા છે તેવી સરકારને ખાતરી થાય તેવી માંગવામાં આવે તેવી વિગતો માટે કેરિયર (વાહક)ના માલિક/ ઓપરેટર-એ પૂરી પાડવી જોઈશે;
- (છ) વેપારી પ્રામાણિકપણે ખનિજ (ખનિજો)ની ખરીદી કરવા, તેનો કબજો ધરાવવા, તેનો સંગ્રહ કરવા, વેચાણ કરવા, તેનો પુરવઠો પૂરો પાડવા, તેની હેરફેર કરવા, વેચાણ માટે વિતરણ કરવા અથવા વહેંચણી કરવા અથવા તેની પ્રક્રિયા કરવાના ધંધામાં, પ્રત્યક્ષ રીતે અથવા અન્યથા રોકાયેલો છે, તેવી સરકારને ખાતરી થાય તેવી માંગવામાં આવે તેવી વિગતો વેપારીએ પૂરી પાડવી જોઈશે;

- (જ) માઈન ડેવલપમેન્ટ ઓપરેટરે, પોતાની માલિકીની યાંત્રિક યંત્રસામગ્રી (Mechanized Machinery) વાપરતા ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનારની યાદી આપવી જોઈશે અને સાથે, આ સંબંધમાં ખનિજ છૂટછાટ ધરાવનાર સાથે કરેલા કરારની નકલ સાથે રજિસ્ટ્રેશન નંબર અને યાંત્રિક યંત્રસામગ્રી (Mechanized Machinery)ની બનાવટની વિગતો પણ પૂરી પાડવી જોઈશે; અને
- (ઝ) સરકાર ફરમાવે તેવી અન્ય શરતોનું પાલન.

(૩) લોગ-ઈન માટેનો અધિકારપત્ર:

લાગુ પડતું હોય તે પ્રમાણે, ખંડ (૨)ની શરતો (ક) થી (ઝ)નું પાલન કરવા સહિત રજિસ્ટ્રેશન કાર્ય પૂર્ણ થયેથી, રજિસ્ટ્રેશન કરાવનાર દરેક વ્યક્તિને વિશિષ્ટ રજિસ્ટ્રેશન નંબર અને વિશિષ્ટ યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ આપવો જોઈશે.

(૪) રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવું અથવા સ્થગિત રાખવું:

- (ક) આવી પેઢી/વ્યક્તિ દ્વારા રજિસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા માટે હકીકતોની કોઈ ખોટી રજૂઆત કરવા અથવા રજૂઆત ન કરવા અથવા હકીકતો છુપાવવા અથવા અપૂર્ણ હકીકતો જાહેર કરવા બદલ; અથવા
- (ખ) બે મહિનાની સળંગ મુદત માટે કોઈ માસિક પત્રક રજૂ ન કરે, ત્યારે અધિકૃત અધિકારી, કોઈપણ સમયે, રજિસ્ટર થયેલી પેઢી/વ્યક્તિને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી અને તેના કારણોની નોંધ કરીને, રજિસ્ટર થયેલી પેઢી/વ્યક્તિને લેખિતમાં જાણ કરતો હુકમ કરીને, રજિસ્ટ્રેશન રદ કરી શકશે અથવા સ્થગિત કરી શકશે:

પરંતુ, અધિકૃત અધિકારી, રજિસ્ટર થયેલી પેઢી/ વ્યક્તિ દ્વારા ખંડ (૨)ના પેટા-ખંડ (ક)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રજિસ્ટ્રેશન ફી જેટલી રકમની ચૂકવણી થયેથી, (રજિસ્ટ્રેશન) સ્થગિત કરવાનો આવો હુકમ રદ કરી શકશે.

અનુસૂચિ ૩

માંડવાળ ફી

(જુઓ નિયમ ૨૨)

ગેરકાયદેસર ખાણકામના સંબંધમાં ગુનાની માંડવાળના કિસ્સામાં નીચે પ્રમાણે ફી ચૂકવવાની રહેશે:

- (ક) કોઈ વ્યક્તિ હેરફેર (ટ્રાન્ઝીટ) પરમિટ અથવા ડિલિવરી ચલાણ વિના કોઈ ખનીજની હેરફેર કરે, ત્યારે તેવી વ્યક્તિએ પ્રતિ ટન પાંચ હજાર રૂપિયાના દરે માંડવાળ ફી ચૂકવવા જવાબદાર રહેશે.
- (ખ) કોઈપણ વ્યક્તિ, માંડવાડ ફી વજન કાંટા (વે-બ્રીજ) પર વજન કર્યા વગર કોઈ ખનીજની હેરફેર કરે, ત્યારે તેવી વ્યક્તિ, આ ખનીજની રોયલ્ટીના એક સો ટકા જેટલી રકમ માંડવાળ ફી તરીકે ચૂકવવા જવાબદાર રહેશે. પરંતુ સંબંધિત વાહન, હેરફેર પરવાના/ડિલિવરી ચલાણમાં દર્શાવ્યા મુજબનો નજીકના વજન કાંટાથી પસાર થયું હોવું જોઈશે.
- (ગ) કોઈપણ વ્યક્તિ ગેરકાયદેસર ખાણકામ કરે, અથવા ગેરકાયદેસર સંગ્રહ કરે, તો તેણે માંડવાળ પેટે એકત્રિત રીતે નીચેના સૂત્ર (ફોર્મ્યુલા)માં જણાવ્યા મુજબ ગણતરી કર્યા અનુસાર રકમ ચૂકવવા જવાબદાર રહેશે અને આવી રકમ નજીકના દસના ગુણક રૂપિયા સુધી સરભર કરવાની રહેશે:

ખનીજની કિંમત (mt)-(રોયલ્ટી ઈન્ડેક્સ(સૂચકાંક)× રોયલ્ટી) + રોયલ્ટીનો દર

ઉત્પાદન કિંમત

$$\text{જ્યાં રોયલ્ટી ઈન્ડેક્સ} = \frac{\text{રોયલ્ટીનો દર}}{\text{રોયલ્ટીનો દર}}$$

કોઈપણ વ્યક્તિ, ગેરકાયદેસર [ખાણકામ] કરતી હોય અથવા ગેરકાયદેસર ખનીજનો સંગ્રહ કરતો હોય, ત્યારે તેવી પરિસ્થિતિમાં, સરકાર, જાહેરનામાથી માંડવાળ કરવા માટે ચૂકવવાની થતી રકમ વખતો વખત નિયત કરી શકશે.

- (ઘ) કોઈ વ્યક્તિ ખનીજની ગેરકાયદેસર હેરફેર અથવા ગેરકાયદેસર સંગ્રહ કરે ત્યારે, જમ કરવામાં આવેલ સાધન/વાહન/ ઓજારો વગેરે મુક્ત કરવા માટે ઉપર કલમ (ક) અને (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ વધારાની રકમ ઉપરાંત નીચે પ્રમાણે માંડવાળ ફી ચૂકવવાની રહેશે.

અનુક્રમ	સાધન/વાહન/ઓજારનું નામ	દરેક બાબત ની માંડવાળ ફી (રૂ)
૧.	ટ્રેક્ટર ટ્રોલી/ કોમ્પેસર /ડ્રીલીંગ મશીન / વાયર સો અને બીજા ઓજારો વગેરે	૨૫,૦૦૦
૨.	હાફ બોડી ટ્રક /નાના ડમ્પર્સ/કેન વગેરે	૫૦,૦૦૦
૩.	મોટી ટ્રક / હેવી ડ્યુટી ડમ્પર/કશર/ પાવર હેમર વગેરે	૧,૦૦,૦૦૦
૪.	ટ્રોલા*/ જમીન ખોદવાનું યંત્ર/ ભારવાહક યંત્ર વગેરે	૨,૦૦,૦૦૦

* ટ્રોલા એટલે ૬ પૈડા વાળી ટ્રક

નમૂનો ૬

બેંક ગેરંટીનો નમૂનો

(જુઓ નિયમ ૨ (૧) (ગ), ૧૨ (દ))

પ્રતિ,

[જે વ્યક્તિ/ સંસ્થાના નામે આ ગેરંટી આપવાની હોય તેનું નામ લખવું]

- ક. [જેમની મિલકત અસ્ક્યામત/ જમ કરવામાં આવી છે, તે વ્યક્તિનું નામ] ભારતમાં કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ કોર્પોરેટ આઈડિન્ટિટી નંબર (CIN)થી સંસ્થાપિત છે, જેની રજિસ્ટર્ડ કચેરી [રજિસ્ટર્ડ કચેરીનું સરનામું] ભારતમાં અને ધંધાનું મુખ્ય મથક (જો રજિસ્ટર્ડ કચેરીથી અલગ હોય તો, મુખ્ય મથકનું સરનામું)ને એક વર્ષ સુધી માન્ય એવી (“સમાપ્તિ તારીખ”) બિનશરતી અને રદ ન કરી શકાય તેવી ભારતીય રૂપિયા (આકડામાં) બેંક ગેરંટી (બાંધધરી) આપવા ફરમાવેલ છે.
- ખ. બેંક ગેરંટી, ખનીજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૧૭ના નિયમ-૧૨ હેઠળ કેટલીક જવાબદારીઓ પૂરી કરવા માટેને (જેની તરફેણમાં બેંક ગેરંટી આપવાની હોય તેનું નામ લખવું) આપવા ફરમાવેલ છે.
- ગ. અમે [બેંકનું નામ] બેંક [જેની મિલકત જમ થઈ છે તે વ્યક્તિનું નામ]ની વિનંતીથીને રૂ.....થી વધુ નહીં તેટલા ભારતીય ચલણમાં (આકડામાં) (ભારતીય રૂપિયા [શબ્દોમાં] (“ગેરંટીની રકમ”)) તેમની (જેમની મિલકત જમ થઈ છે તેનું નામ) જવાબદારી પૂરી કરવા, (જેની તરફેણમાં બેંક ગેરંટી આપવાની હોય તેનું નામ આપવું) તરફથી માંગણી આવ્યેથી નીચે જણાવેલી શરતો અને બોલીઓના આધારે ચુકવવાની બાંધધરી આપીએ છીએ.

તેથી, હવે, બેંક, આથી, (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપવાની તેનું નામ)ની તરફેણમાં રદ ન થઈ શકે અને બિનશરતી ચુકવણીની બેંક ગેરંટી (“ગેરંટી”).....વતી (જેમની મિલકત જમ કરવામાં આવી છે તેનું નામ) આપવામાં આવે છે.

- ઉપરના હેતુ માટે બિનશરતી રદ ન થઈ શકે તે રીતે (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપવામાં આવતી હોય તેનું નામ/સંસ્થા) કોઈપણ હરકત, પુર્વગ્રહ, ચેતવણી, વિરોધ અથવા કાર્યવાહી વગર તુરત જ પ્રથમ લેખિત માંગણી પર (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ) નાણાની (એક અથવા વધુ દાવા દ્વારા) ગેરંટીની રકમથી વધે નહિ તેટલી કૂલ રકમ (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ)ને ચુકવી આપવાની બાંધધરી આપે છે અને તે માટે એ સંસ્થા/વ્યક્તિ પાસેથી કરાયેલી માંગણી બાબતે કોઈ પુરાવા કે કારણો માંગવામાં નહિ આવે, અને આ બાબતે પક્ષકારો વચ્ચે (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ) અને (જેની મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તેનું નામ) કોઈ પણ તકરાર હોય તેમ છતાં, બેંક (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ)ને કોઈપણ નાણા તેમની તરફથી માંગણી આવ્યેથી, (જેની મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તેનું નામ) તેના તરફથી કોઈ તકરાર હોય તેમજ કોઈપણ કેસમાં અથવા કાર્યવાહી, જે કોર્ટ કે ટિબ્યુનલ સમક્ષ પડતર હોય તેમ છતાં આ ખતથી ગેરંટી સંબંધી બેંકની જવાબદારી આઘાટ અને સ્પષ્ટ રહેશે.
- બેંક એ વાતનો સ્વીકાર કરે છે કે એવી કોઈપણ રકમની માગ જે (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપવામાં આવતી હોય તેનું નામ) દ્વારા બેંકને કરવામાં આવે, અને બેંક દ્વારા (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપવામાં આવતી હોય તેનું નામ)ને ચુકવવા પાત્ર હોય તે (જેની મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તેનું નામ) દ્વારા (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપવામાં આવતી હોય તેનું નામ)ને ચુકવવાની થતી રકમ ગણાશે અને તે રકમ આ નિયમો હેઠળ આખરી, બંધન કરતા અને નિર્ણાયક પુરાવો રહેશે.
- બેંક, (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ) દ્વારા ઉપરની રકમ અથવા તેને કોઈ ભાગ, (જેની મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તેનું નામ) પાસેથી માંગવાની જરૂરીયાત રહેશે નહિ અને બેંક, આ ગેરંટી હેઠળ ચુકવણીની લેખિત માંગણી પહેલાં, (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ)એ (જેની મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તેનું નામ) વિરુદ્ધ કાનૂની ઉપાય યોજવાનું પહેલાં ફરમાવવાનો કોઈ હક પણ જતો કરે છે.
- બેંક (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ) સાથે બિનશરતી રીતે સંમત થાય છે કે, (જેની મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તેનું નામ) બેંકની મંજૂરી વગર, અને બેંકની આ ગેરંટી હેઠળ જવાબદારીને કોઈ રીતે અસર કર્યા વગર (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ) વખતો વખત પોતાના અધિકારીઓનો (જેની મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તેનું નામ)ની વિરુદ્ધ નિયમો હેઠળ ઉપયોગ કરી શકશે અને તે કારણે બેંક પોતાની જવાબદારીમાંથી મુક્ત થઈ શકશે નહિ./ (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ) દ્વારા (જેની મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તેનું નામ)ની સામે નિયમો હેઠળ પોતાના અધિકારોનો ઉપયોગ કરી પગલાં લઈ શકશે, અને તેના કારણે બેંકની પ્રત્યેની જવાબદારી પર કોઈ અસર પડશે નહિ અથવા (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ) દ્વારા (જેની મિલકત જમ કરવામાં આવી હોય તેનું નામ)ની સાથે કોઈ હક/અધિકાર અથવા અન્ય કાર્યવાહી જે જામીનગીરી હેઠળ હોય, પરંતુ આ જોગવાઈઓના કારણે બેંકને આ ગેરંટીની જવાબદારીમાંથી મુક્તિ મળશે નહિ.

૫. આ ગેરંટી હેઠળ આપવામાં આવેલ કોઈપણ રકમમાંથી કોઈ જાતની કપાત કરવામાં નહિ આવે અને તે સંપૂર્ણ રીતે બોજો મુક્ત રહેશે. તેમાંથી હાલનો કે ભવિષ્યનો કોઈ વેરો, લેવી, લાગો, ડ્યુટી, ચાર્જીસ, ફી, કમિશન, કપાત કે અન્ય કોઈ કારણે રકમ રોકવામાં અથવા કાપવામાં આવશે નહિ.
૬. બેંક એ વાત માટે સંમત છે કે, (જેની તરફેણમાં ગેરંટી આપતા હોય તેનું નામ) પોતાના વિકલ્પે આ બેંક વિરુદ્ધમાં આ ગેરંટીના અમલમાં મુખ્ય દેવાદાર તરીકે લાવી શકે છે, તે માટે એમણે (જેની મિલકત જપ્ત કરવામાં આવી હોય તેનું નામ)ની સામે કાર્યવાહી કરવાની જરૂર રહેશે નથી.
૭. બેંક વધુમાં સંમત થાય છે કે અહીં સમાવિષ્ટ બાંધકારી નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલા સમયગાળા દરમિયાન સંપૂર્ણ અમલમાં અને અસરમાં રહેશે અને નિયમોના નિયમ ૧૨-ના સંબંધમાં નિયમો હેઠળ અને તેમની રૂએ તમામ જવાબદારીઓ (જેની મિલકત જપ્ત કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિનું નામ) સંપૂર્ણપણે ચૂકવી દીધી છે અને તેના દાવા પરિપૂર્ણ કરવામાં આવ્યા છે અથવા તેનો નિકાલ કરવામાં આવ્યો છે અથવા નિયમોના નિયમ ૧૨-ના સંબંધમાં નિયમોની જોગવાઈઓનું સંપૂર્ણપણે અને યોગ્ય રીતે (જેની મિલકત જપ્ત કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિનું નામ) દ્વારા પાલન કરવામાં આવ્યું છે અને તદનુસાર આ બાંધકારીનો નિકાલ કરે એવું (આ બાંધકારી જેની તરફેણમાં આપવાની હોય તે એકમનું નામ દાખલ કરવું) પ્રમાણિત કરે ત્યાં સુધી તે અમલ કરવાયોગ્ય હોવાનું ચાલુ રહેશે. આમાં કંઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ બાંધકારી હેઠળ માગણી અથવા દાવો સમાપ્તિની તારીખના રોજ અથવા તે પહેલા લેખિતમાં બેંક પર કરવામાં આવ્યો હોય તે સિવાય, બેંક ત્યારપછી આ બાંધકારી હેઠળ તમામ જવાબદારીમાંથી મુક્ત થશે.
૮. આ બાંધકારી હેઠળ બેંક દ્વારા આ રીતે કરવામાં આવેલી ચુકવણી, તે હેઠળની ચુકવણી માટે બેંકની જવાબદારીનો માન્ય નિકાલ રહેશે અને [આ બાંધકારી જેની તરફેણમાં આપવાની હોય તે એકમનું નામ દાખલ કરવું] આવી ચુકવણી કરવા માટે બેંક સામે કોઈપણ દાવો રહેશે નહિ.
૯. આ બાંધકારી ભારતના કાયદાને અધીન છે. આ બાંધકારી અથવા તેની વિષયવસ્તુથી ઊભો થતો કોઈ દાવો, પ્રક્રિયા અથવા બીજી કાર્યવાહીઓ, ગુજરાત રાજ્ય ખાતેની કોર્ટની વિશિષ્ટ હકૂમતને અધીન રહેશે.
૧૦. બેંક [આ બાંધકારી જેની તરફેણમાં આપવાની હોય તે એકમનું નામ દાખલ કરવું]ની તરફેણમાં આ બાંધકારી આપવાની સત્તા ધરાવે છે. બેંકની રચનામાં ફેરફારને લીધે આ બાંધકારીનો નિકાલ કરવામાં આવશે નહિ.
૧૧. બેંક [આ બાંધકારી જેની તરફેણમાં આપવાની હોય તે એકમનું નામ દાખલ કરવું]ની લેખિતમાં અગાઉથી સંમતિ લીધા સિવાય તેના સમય દરમિયાન આ બાંધકારી રદબાતલ ન કરવાની ખાતરી આપે છે.
૧૨. [આ બાંધકારી જેની તરફેણમાં આપવાની હોય તે એકમનું નામ દાખલ કરવું], બેંકની પૂર્વ જાણકારી સાથે, બીજા કોઈ વિભાગો, મંત્રાલયો અથવા કોઈ સરકારી એજન્સીને આ બાંધકારી હેઠળ હક સોંપી શકશે, કે જે [આ બાંધકારી જેની તરફેણમાં આપવાની હોય તે એકમનું નામ દાખલ કરવું]ના નામે કામ કરી શકશે. આ ખંડ ૧૨-માં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, આ બાંધકારી સોંપવાપાત્ર કે તબદીલીપાત્ર રહેશે નહિ.
૧૩. આમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં:
- (ક) આ બાંધકારી હેઠળ બેંકની જવાબદારી, બાંધકારીની રકમથી વધશે નહિ; અને
- (ખ) આ બાંધકારી તેની સમાપ્તિ તારીખ સુધી માન્ય રહેશે.
૧૪. જો [આ બાંધકારી જેની તરફેણમાં આપવાની હોય તે એકમનું નામ દાખલ કરવું] બેંક સમક્ષ સમાપ્તિ તારીખના રોજ અથવા તે પહેલા લેખિત દાવો અથવા માગણી કરે માત્ર તો જ બેંક આ બાંધકારી હેઠળ બાંધકારી આપેલી રકમ અથવા તેના કોઈ ભાગની ચુકવણી કરવા માટે જવાબદાર છે.

[વર્ણના [મહિના]ની [તારીખ]ના રોજ

તેના અધિકૃત અધિકારી મારફતે બેંકની સાખરૂપે સહી કરી છે અને સિક્કો માર્યો છે.

.....

(સહી)

.....

(નામ અને હોદ્દો)

(બેંકનો સિક્કો)

નમૂનો ખ

રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીનું ફોર્મટ

(જુઓ નિયમ ૪(૩))

અરજી નંબર:

(ખનીજ છૂટછાટ ધારક/કેરિયરનો માલિક અને વેપારી અથવા મિકેનાઇઝડ મશિનરી/ખાણ વિકાસ સંચાલકના કિસ્સામાં)

અનુક્રમાંક	વિષયની વિગતો	વિગતો
૧.	રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજદારનું (પૂરું) નામ.	
૨.	પૂરું સરનામું.	
૩.	અરજદારનું ઈમેઇલ.	
૪.	અરજદારનો મોબાઇલ/ફોન નંબર.	
૫.	પિતાનું પૂરું નામ (પેઢીના કિસ્સામાં, ભાગીદાર અને પેઢી વતી કામગીરી કરવા માટે પાવર ઓફ એટર્ની ધરાવનાર વ્યક્તિના નામ અને સરનામું).	
૬.	નોંધણી કરનારનો વ્યવસાય (લાગુ પડતું હોય ત્યાં ખરાબી નિશાની કરો)	
	ખનીજ છૂટછાટ ધરાવનાર.	
	કેરિયરનો માલિક.	
	વેપારી.	
	ખાણ વિકાસ સંચાલક.	
૭.	સંગ્રહ માટેનું ચોક્કસ સ્થળ અથવા સ્થળોમાં નીચેનો સમાવેશ થશે (વેપાર અથવા ખનીજ છૂટછાટ ધારક અથવા ખાણ વિકાસ સંચાલકના કિસ્સામાં): (ક) સ્ટોકયાર્ડ (માલસામાનનો જથ્થો રાખવાની જગ્યા)ની સંખ્યા. (ખ) સ્ટોકયાર્ડ(સ્ટોકયાર્ડ)નો જિલ્લો. (ગ) સ્ટોકયાર્ડ(સ્ટોકયાર્ડ)નું સરનામું. (ઘ) સ્ટોકયાર્ડ(સ્ટોકયાર્ડ)નો હવાલો સંભાળતી વ્યક્તિની સંપર્ક વિગતો.	
૮.	વ્યક્તિની વિગતો સહિત નાણાકીય સ્થિતિ એટલે કે મિલકત, આવક વેરાની વાર્ષિક ચુકવણી અને નાણાકીય સ્થિતિનો અન્ય કોઈ સુસંગત પુરાવો.	
૯.	જેના માટે રજિસ્ટ્રેશનની અરજી કરવામાં આવી હોય તેના ચોક્કસ હેતુઓ	
	પ્રક્રિયા.	
	વેચાણ.	
	સંગ્રહ.	
	વેપાર.	
૧૦.	જેના માટે રજિસ્ટ્રેશન જરૂરી હોય તે ખનિજ/કાચી ધાતુનું નામ.	
૧૧.	જેની પાસેથી ખનિજ/કાચી ધાતુ ખરીદવામાં/મેળવવામાં આવશે તે વ્યક્તિઓ/પેઢીઓનું નામ અને સરનામું.	
૧૨.	વેચાણ વેરા રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની વિગતો.	
૧૩.	આવક વેરા/વેચાણ વેરા ચૂકતે પ્રમાણપત્રની વિગતો.	
૧૪.	ના-વાંધા પ્રમાણપત્રનો નંબર. (નિકાસકારના કિસ્સામાં, ખનિજની નિકાસ કરવા માટે સરકાર પાસેથી મળેલ એનઓસી)	
૧૫.	સોગંદનામા નંબર. (નોંધણી કરનારને અથવા કાચી ધાતુ અને ખનિજ સંબંધિત કોઈ કેસ અથવા ગેરકાનૂની પ્રવૃત્તિમાં દોષિત ઠરાવવામાં આવ્યો નથી તે મતલબનું સોગંદનામું) (લાગુ પડતું હોય તો)	
૧૬.	અરજદારની તરફેણમાં રજિસ્ટ્રેશન માટે મંજૂરી આપવા માટેનું કોઈ ખાસ કારણ.	
૧૭.	રજિસ્ટ્રેશનની મુદત.	
૧૮.	અધિકૃત સહી કરનારનું નામ.	

(ટ્રેક્ટર અને ટ્રોલી સિવાયના કેરિયરના કિસ્સામાં)

અનુક્રમાંક	વિષયની વિગતો	વિગતો
૧.	કેરિયરના માલિકનું (પૂરું) નામ.	
૨.	કેરિયરના માલિકનું પૂરું સરનામું.	
૩.	કેરિયરના માલિકનું ઈમેઇલ.	
૪.	કેરિયરના માલિકનો મોબાઇલ/ફોન નંબર.	
૫.	કેરિયરના માલિકનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	

અનુક્રમાંક	વિષયની વિગતો	વિગતો
૬.	નોંધણી કરનારનો વ્યવસાય.	કેરિયર
૭.	ખનિજ/કાચી ધાતુની હેરફેર કરવા અથવા લઈ જવાના હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવનાર કેરિયર(કેરિયર્સ)ની વિગતો.	
૮.	વાહનનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
૯.	ચેસિસ નંબર.	
૧૦.	રજિસ્ટ્રેશનની મુદત.	
૧૧.	અધિકૃત સહી કરનારનું નામ.	

(લક્ષિત વપરાશકારના કિસ્સામાં -પરિયોજના દીઠ ૧૦૦ મેટ્રિક ટન કરતાં વધુ ભાગ ક ખનિજોનો ઉપયોગ કરતા)

અનુક્રમાંક	વિષયની વિગતો	વિગતો
૧.	રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજદારનું (પૂરું) નામ.	
૨.	પૂરું સરનામું.	
૩.	જેના માટે રજિસ્ટ્રેશન મેળવવામાં આવ્યું હોય તે પરિયોજનાનું નામ અને સરનામું.	
૪.	જેના માટે રજિસ્ટ્રેશન જરૂરી તે ખનિજ (ખનિજો)નું નામ.	
૫.	પરિયોજના માટે તૈયાર કરેલા પરિયોજના અહેવાલ અથવા મંજૂર થયેલી બાંધકામ યોજનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માહિતી/અંદાજના આધારે પરિયોજના માટે જરૂરી ખનિજ(ખનિજો)ની માત્રા.	
૬.	પરિયોજનાનો સમયગાળો.	
૭.	પરિયોજનાની ટૂંકી વિગતો.	
૮.	અધિકૃત સહી કરનારનું નામ.	

(મિકેનાઈઝડ મશિનરીના કિસ્સામાં)

અનુક્રમાંક	વિષયની વિગતો	વિગતો
૧.	મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખાણ વિકાસ સંચાલકનું નામ અથવા મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખનિજ છૂટછાટ ધારકનું (પૂરું) નામ.	
૨.	મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખાણ વિકાસ સંચાલક અથવા મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખનિજ છૂટછાટ ધારકનું પૂરું સરનામું.	
૩.	મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખાણ વિકાસ સંચાલક અથવા મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખનિજ છૂટછાટ ધારકનો ઈમેઈલ.	
૪.	મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખાણ વિકાસ સંચાલક અથવા મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખનિજ છૂટછાટ ધારકનો મોબાઈલ/ફોન નંબર.	
૫.	મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખાણ વિકાસ સંચાલક અથવા મિકેનાઈઝડ મશિનરીની માલિકી ધરાવતા ખનિજ છૂટછાટ ધારકનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
૬.	નોંધણી કરનારનો વ્યવસાય.	
૭.	ખાણ કામગીરીના હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાનારી મિકેનાઈઝડ મશિનરીની વિગતો.	

અનુક્રમાંક	વસ્તુની વિગત	વિગતો
૮.	ભરતિયાની વિગત.	
૯.	રજિસ્ટ્રેશનની મુદત	
૧૦.	અધિકૃત સહી કરનારનું નામ	

(ખાણ વિકાસ ઓપરેટરના કિસ્સામાં)

અનુક્રમાંક	વસ્તુની વિગત	વિગતો
૧.	ખાણ વિકાસ ઓપરેટરનું નામ (પૂરું)	
૨.	ખાણ વિકાસ ઓપરેટરનું પૂરું સરનામું	
૩.	ખાણ વિકાસ ઓપરેટરનું ઈ-મેલ	
૪.	ખાણ વિકાસ ઓપરેટરનો મોબાઈલ/ફોન નંબર	
૫.	ખાણ વિકાસ ઓપરેટરનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૬.	રજિસ્ટર થનારનો વ્યવસાય.	
૭.	વિસ્તાર અને ખોદકામ કરવાના ખનિજોની વિગત	
૮.	રજિસ્ટ્રેશનની મુદત	
૯.	અધિકૃત સહી કરનારનું નામ	

એકરાર

હું/અમે, આથી જાહેર કરીએ છીએ કે હું/અમે, ગુજરાત ખનીજ(ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૧૭ની તમામ જોગવાઈઓ અને રજિસ્ટ્રેશનની શરતો વાંચી અને સમજી છે અને હું/અમે તેનું પાલન કરવા માટે બંધાઈએ છીએ.

અરજીની તારીખ:

અરજદારની સહી.

નમૂનો ગ

રજિસ્ટ્રેશન આપવા બાબતનો નમૂનો

(જુઓ નિયમ ૪(દ))

અનુક્રમાંક	વસ્તુની વિગત	વિગતો
૧.	રજિસ્ટર થયેલ વ્યક્તિ/કંપનીનું નામ.	
૨.	પૂરું સરનામું.	
૩.	પિતાનું પૂરેપૂરું નામ (પેઢીના કિસ્સામાં, ભાગીદાર અને પેઢી વતી કાર્ય કરવા મુખત્યારનામું ધરાવતી વ્યક્તિના નામો અને સરનામું).	
૪.	રજિસ્ટર થયેલાનો વ્યવસાય.	
૫.	સંગ્રહના ચોક્કસ સ્થળ અથવા સ્થળો (વપરાશકારને લાગુ પડશે નહિ).	
૬.	રજિસ્ટ્રેશન આપવામાં આવ્યું હોય તે માટેનો ચોક્કસ હેતુ.	
૭.	રજિસ્ટ્રેશન હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ ખનીજ/કાચી ધાતુનું નામ.	
૮.	જામીનગીરી અનામતની ચૂકવણી દર્શાવતો ચલણ નંબર.	
૯.	જેમની પાસેથી ખનીજ/કાચી ધાતુ ખરીદવામાં/મેળવવામાં આવશે તે વ્યક્તિઓ/પેઢીનું નામ અને સરનામું(વપરાશકારને લાગુ પડશે નહિ).	
૧૦.	રજિસ્ટ્રેશનની મુદત	
૧૧.	આ રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજીનો નંબર અને તારીખ.	

તારીખ:

સ્થળ:

()

હોદ્દા અને સરનામા સાથે અધિકૃત અધિકારીની સહી.

નમૂનો ઘ

રજિસ્ટ્રેશન આપવા માટેના રજિસ્ટરનો નમૂનો

(જુઓ નિયમ ૪(દ))

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ	અરજદારનું સરનામું	ખનીજ/કાચી ધાતુનું નામ	પ્રક્રિયા/ સંગ્રહ/ વેચાણ/ વેપાર/ પ્રોજેક્ટનું સ્થળ	જો મંજૂર થયેલ હોય તો રજિસ્ટ્રેશનની સમાપ્તિની તારીખ	રજિસ્ટ્રેશનનો પ્રકાર	નોંધ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)

નમૂનો ચ

હેરફેર પરમિટની ફોર્મટ

(જુઓ નિયમ ૫(૨))

(ખાસ જામીનગીરી પરમિટ પેપરશીટ પર ત્રણ પ્રતમાં પ્રિંટ લેવી)

હેરફેર પરમિટ પુસ્તક નં.:

હેરફેર પરમિટ નં.:

આ હેરફેર પરમિટ તેની ઉત્પત્તિથી [] દિવસ સુધી માન્ય રહેશે.

અનુક્રમાંક	વસ્તુની વિગત	વિગતો
૧.	છૂટછાટ ધરાવનાર(વ્યક્તિ)નો કોડ	
૨.	છૂટછાટ ધરાવનારનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૩.	છૂટછાટ ધરાવનારનો ટીન(TIN) નંબર	
૪.	રજિસ્ટર થયેલ છૂટછાટ ધારકનું નામ	
૫.	સરનામું અને સંપર્ક વિગતો	
૬.	જિલ્લો	
૭.	ચૂકવેલ રોયલ્ટી	
૮.	જિલ્લા ખનીજ ફાઉન્ડેશન	
૯.	રાષ્ટ્રીય ખનીજ સંશોધન ટ્રસ્ટ (જો લાગુ પડતું હોય તો)	
૧૦.	અન્ય ચૂકવણી (જો લાગુ પડતું હોય તો)	
૧૧.	વાહનોના વજનકાંટાની વિગતો	
૧૨.	ઇલેક્ટ્રોનિક ઓળખ ડિવાઈસ/ ટ્રેકિંગ ડિવાઈસ	
૧૩.	ખરીદનારનું નામ	
૧૪.	રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૧૫.	સરનામું	
૧૬.	ખનીજનું નામ	
૧૭.	ગ્રેડ.	
૧૮.	ખનીજનો જથ્થો(આંકડામાં)	
૧૯.	ખનીજનો જથ્થો(શબ્દોમાં)	
૨૦.	ડ્રાઈવરનું નામ	
૨૧.	ડ્રાઈવરનો લાઈસન્સ નંબર	
૨૨.	કેરિયર પ્રકાર	
૨૩.	કેરિયર રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૨૪.	કેરિયર નંબર	
૨૫.	મુસાફરી શરૂ થયાની તારીખ	
૨૬.	મુસાફરીનો અપેક્ષિત રૂટ	
૨૭.	રૂટમાં આવનાર ચેક પોસ્ટના નામ	
૨૮.	મુસાફરી પૂરી થયાની તારીખ	
૨૯.	અંતર (કિલોમીટરમાં)	
૩૦.	શું ખનીજ નિકાસ કરવામાં આવી	હા/ના
૩૧.	જો હા, તો કસ્ટમ અધિકારીને રજૂ કરેલ દસ્તાવેજની નકલ (શિપિંગ બિલ) જોડેલી છે.	હા/ના

- કેરિયરમાં ખનીજ ભરવામાં આવે ત્યાંથી નિયત સ્થળે પહોંચ્યા બાદ ખનીજ કેરિયરમાંથી ખાલી કરવામાં આવે ત્યાં સુધી હેરફેર પરમિટ કેરિયરમાં હંમેશા ઉપલબ્ધ રહેવી જોઈએ.
- આ હેરફેર પરમિટ ચેક પોસ્ટ પર અથવા અધિકૃત અધિકારી જોવા માગે ત્યારે રજૂ કરવાની રહેશે.

નમૂનો છ

ડિલીવરી ચલણની ફોર્મટ

(જુઓ નિયમ ૫(૩))

(ખાસ જામીનગીરી પરમિટ પેપરશીટ પર ત્રણ પ્રતમાં પ્રિન્ટ લેવી)

ડિલીવરી ચલણ પુસ્તક નંબર.:

ડિલીવરી ચલણ નંબર.:

આ ડિલીવરી ચલણ તેની ઉત્પત્તિથી [] દિવસ સુધી માન્ય રહેશે.

અનુક્રમાંક	વસ્તુની વિગત	વિગતો
૧.	અરજીનો નંબર	
૨.	અરજીનો પ્રકાર (નવી/સોંપેલી)	
૩.	અરજીની તારીખ	
૪.	સ્ટોકિસ્ટનો કોડ	
૫.	સ્ટોકિસ્ટનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૬.	સ્ટોકિસ્ટનો ટીન નંબર	
૭.	રજિસ્ટ્રેશન ધરાવનાર/પેઢીનું નામ	
૮.	રજિસ્ટ્રેશન ધરાવનાર/પેઢીનું સરનામું અને સંપર્કની વિગતો	
૯.	જિલ્લો	
૧૦.	ખરીદનાર/માલ લેનારનું નામ	
૧૧.	ખરીદનાર/માલ લેનારનું સરનામું	
૧૨.	ખરીદનાર રજિસ્ટર થયેલ છે કે નથી	હા/ના
૧૩.	જો હા, તો ખરીદનારનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૧૪.	ખનીજનું નામ.	
૧૫.	ગ્રેડ.	

અનુક્રમાંક	મુદ્દાની રજૂઆત	વિગતો
૧૬.	ખનિજનો જથ્થો (આંકડામાં)	
૧૭.	ખનિજનો જથ્થો (શબ્દોમાં)	
૧૮.	વજનકાંટાની વિગતો	
૧૯.	ડ્રાઈવરનું નામ	
૨૦.	ડ્રાઈવરનો લાઈસન્સ નંબર	
૨૧.	માલના વાહનનો પ્રકાર	
૨૨.	માલના વાહનનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૨૩.	માલના વાહનનો નંબર	
૨૪.	હરફેર શરૂ કર્યાની તારીખ	
૨૫.	હરફેરનો અપેક્ષિત રૂટ	
૨૬.	રૂટમાંની ચેક પોસ્ટ્સના નામ	
૨૭.	હરફેર પૂરી થયાની તારીખ	
૨૮.	અંતર (કિલોમીટરમાં)	
૨૯.	ખનિજની નિકાસ કરેલી છે ?	હા/ના
૩૦.	હા તો, કસ્ટમ્સને રજૂ કરેલ દસ્તાવેજ (શિપિંગ બિલ)ની નકલ જોડેલી છે કે કેમ ?	હા/ના

- ડિલીવરી ચલણ હંમેશા માલના વાહન ભરવામાં આવ્યું હોય તે ક્ષણથી ગંતવ્ય સ્થળે ખાલી કરવામાં આવે ત્યાં સુધી માલના વાહનમાં ઉપલબ્ધ હોવું જોઈએ.
- ડિલીવરી ચલણ ચેક પોસ્ટ પર અથવા અધિકૃત અધિકારી માંગણી કરે ત્યારે રજૂ કરવું જરૂરી છે.

નમૂનો જ

છૂટછાટ (કન્સેશન) ધારક/વેપારી દ્વારા (રજૂ કરવાનું) ઓનલાઈન માસિક રિટર્ન (પત્રક)નું ફોર્મેટ (રૂપરેખા)

(જુઓ નિયમો ૯ (૧), ૯(૪) (ક) અને ૯(૪) (ખ))

અનુક્રમાંક	મુદ્દાની રજૂઆત	વિગતો
૧.	વ્યક્તિ છૂટછાટ (કન્સેશન) ધારક છે કે વેપારી ?	
૨.	રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૩.	રજિસ્ટ્રેશન થયેલી વ્યક્તિ/પેઢી-નું નામ	
૪.	પૂરેપૂરું સરનામું	
૫.	સંગ્રહ કરેલા ઓર (કાચી ધાતુ)/ખનિજ-ની હકૂમત ધરાવતા સર્કલ (વિસ્તાર)/ખાણકામ કચેરી-નું નામ	
૬.	ખનિજ મર્યાદિત વપરાશ માટે છે કે વેચાણ માટે ?	
૭.	ખનિજ વેચાણ માટે હોય તો, ઘરવપરાશ માટે ઉપયોગમાં લીધેલ છે કે નિકાસ કરેલ છે ?	
૮.	ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-ની હેરફેર કરેલ છે કે કેમ ?	ભાગ કમાં ભરવું
૯.	ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ) મેળવેલ છે કે કેમ ?	ભાગ ખમાં ભરવું
૧૦.	ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-ની પ્રક્રિયા કરેલ છે કે કેમ ?	ભાગ ગમાં ભરવું

ભાગ ક

(મેળવવાની પ્રક્રિયાના કિસ્સામાં ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નો માસિક હિસાબ નિભાવવા માટેનું ફોર્મેટ (રૂપરેખા))

અનુક્રમાંક	મુદ્દાની રજૂઆત	વિગતો
૧.	મેળવેલ ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નું નામ	
૨.	ધંધાનું સ્થળ	

મહિનો	તારીખ	*સ્ટોકચાર્જ/ફેક્ટરી-માં ખનિજનો આરંભનો સ્ટોક ('૦૦૦ ટન)	*મેળવેલ ખનિજનો જથ્થો ('૦૦૦ ટન)	પુષ્ટિ આપતી ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ/ડિલિવરી ચલણ-ની વિગતો	જે સ્ત્રોતથી ખનિજ મેળવેલ હોય તે	ઓર (કાચી ધાતુ)/ખનિજ-નો કુલ સ્ટોક ('૦૦૦ ટન)	*પ્રક્રિયા માટે ઉપયોગ કરેલા/વેચેલા/મોકલેલા ખનિજનો જથ્થો	*પ્રક્રિયા કરેલ ખનિજનો બાકીનો સ્ટોક ('૦૦૦ ટન)	રીમાર્ક્સ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)

* લાગુ પડતું હોય ત્યાં, ગ્રેડ પ્રમાણે

ભાગ ખ

(હેરફેરના કિસ્સામાં ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નો માસિક હિસાબ નિભાવવા માટેનું ફોર્મેટ (રૂપરેખા))

અનુક્રમાંક	મુદ્દાની રજૂઆત	વિગતો
૧.	હેરફેર કરવાના ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નું નામ	
૨.	જે સ્થળેથી ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ) હેરફેર કરેલ હોય તે સ્થળ	
૩.	હેરફેર કરવાના ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નો કુલ જથ્થો	

મહિનો	તારીખ	*હેરફેર કરેલ ખનિજનો આરંભનો સ્ટોક (૦૦૦ ટન)	*હેરફેર કરેલ ખનિજનો જથ્થો (૦૦૦ ટન)	પુષ્ટિ આપતી ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ/ડિલિવરી ચલણ-ની વિગતો	જે ગંતવ્ય સ્થળેથી ખનિજની હેરફેર કરેલી હોય તે સ્થળ	*હેરફેર કરેલ ખનિજનો બાકીનો સ્ટોક (૦૦૦ ટન)	રીમાર્ક્સ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)

* લાગુ પડતું હોય ત્યાં, ગ્રેડ પ્રમાણે

ભાગ ગ

(ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-ને કશ કરવા, ઉત્પાદન કરવા અથવા કોઈ પણ પ્રક્રિયા કરવાના કિસ્સામાં તેનો માસિક હિસાબ નિભાવવા માટેનું ફોર્મેટ (રૂપરેખા))

અનુક્રમાંક	મુદ્દાની રજૂઆત	વિગતો
૧.	પ્રક્રિયા કરેલ ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નું નામ	
૨.	પ્લાન્ટ/ફેક્ટરી-નું નામ	
૩.	ફેક્ટરી-નું પૂરેપૂરું સરનામું	

મહિનો	તારીખ	* પ્લાન્ટમાં પ્રક્રિયા કરેલ ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)- નો આરંભનો સ્ટોક (૦૦૦ ટન)	*પ્લાન્ટમાં મેળવેલ ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)- નો જથ્થો (૦૦૦ ટન)	*લાભકર્તા કારખાનાને પૂરા પાડેલ ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)- નો જથ્થો (૦૦૦ ટન)	*લાભ મળ્યા પછી મેળવેલ ખનિજ/ ઓર (કાચી ધાતુ)-નો જથ્થો (૦૦૦ ટન)	પુષ્ટિ આપતી ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ/ડિલિવરી ચલણ-ની વિગતો	*પ્લાન્ટમાં પ્રક્રિયા કરેલ ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)- નો બાકીનો સ્ટોક (૦૦૦ ટન)	રીમાર્ક્સ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)

* લાગુ પડતું હોય ત્યાં, ગ્રેડ પ્રમાણે

નમૂનો ઝ

છૂટછાટ (કન્સેશન) ધારક/વેપારી દ્વારા (રજૂ કરવાનું) ઓનલાઈન વાર્ષિક રિટર્ન (પત્રક)નું ફોર્મેટ (રૂપરેખા)

(જુઓ નિયમો ૮ (૧), ૮(૪) (ક) અને ૮(૪) (ખ))

અનુક્રમાંક	મુદ્દાની રજૂઆત	વિગતો
૧.	વ્યક્તિ છૂટછાટ (કન્સેશન) ધારક છે કે વેપારી ?	
૨.	રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૩.	રજિસ્ટ્રેશન થયેલી વ્યક્તિ/પેઢી-નું નામ	
૪.	પૂરેપૂરું સરનામું	
૫.	સંગ્રહ કરેલા ઓર (કાચી ધાતુ)/ખનિજ-ની હકૂમત ધરાવતા સર્કલ (વિસ્તાર)/ખાણકામ કચેરી-નું નામ	
૬.	ખનિજ મર્યાદિત વપરાશ માટે છે કે વેચાણ માટે ?	

અનુક્રમાંક	મુદ્દાની રજૂઆત	વિગતો
૭.	ખનિજ વેચાણ માટે હોય તો, ઘરવપરાશ માટે ઉપયોગમાં લીધેલ છે કે નિકાસ કરેલ છે ?	
૮.	ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-ની હેરફેર કરેલ છે કે કેમ ?	ભાગ કમાં ભરવું
૯.	ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ) મેળવેલ છે કે કેમ ?	ભાગ ખમાં ભરવું
૧૦.	ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-ની પ્રક્રિયા કરેલ છે કે કેમ ?	ભાગ ગમાં ભરવું

ભાગ ક

(મેળવવાની પ્રક્રિયાના કિસ્સામાં ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નો માસિક હિસાબ નિભાવવા માટેનું ફોર્મેટ (રૂપરેખા))

અનુક્રમાંક	મુદ્દાની રજૂઆત	વિગતો
૧.	મેળવેલ ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નું નામ	
૨.	ધંધાનું સ્થળ	

મહિનો	તારીખ	*સ્ટોકયાર્ડ/ફેક્ટરી-માં ખનિજનો આરંભનો સ્ટોક ('૦૦૦ ટન)	*મેળવેલ ખનિજનો જથ્થો ('૦૦૦ ટન)	પુષ્ટિ આપતી ટ્રાન્ઝિટ પરમિટ/ડિલિવરી ચલણ-ની વિગતો	જે સ્ત્રોતથી ખનિજ મેળવેલ હોય તે	ઓર (કાચી ધાતુ)/ખનિજનો કુલ માલ ('૦૦૦ ટન)	*પ્રક્રિયા માટે ઉપયોગ કરેલા/વેચેલા/મોકલેલા ખનિજનો જથ્થો	*પ્રક્રિયા કરેલ ખનિજનો બાકીનો સ્ટોક ('૦૦૦ ટન)	રીમાર્ક્સ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)

* ગ્રેડ પ્રમાણે, લાગુ પડતું હોય તો

ભાગ ખ

(હેરફેરના કિસ્સામાં ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નો માસિક હિસાબ નિભાવવા માટેનું ફોર્મેટ (રૂપરેખા))

અનુક્રમાંક	મુદ્દાની રજૂઆત	વિગતો
૧.	હેરફેર કરવાના ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નું નામ.	
૨.	જે સ્થળેથી ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ) હેરફેર કરેલ હોય તે સ્થળ.	
૩.	હેરફેર કરવાના ખનિજ/ઓર (કાચી ધાતુ)-નો કુલ જથ્થો.	

મહિનો	તારીખ	*હેરફેર કરેલ ખનિજનો ઉઘડતો સ્ટોક ('૦૦૦ ટન)	*હેરફેર કરેલ ખનિજનો જથ્થો ('૦૦૦ ટન)	આધારભૂત હેરફેર પરમિટ/ડિલિવરી ચલણ	જે સ્થળે ખનિજ હેરફેર કરેલી હોય તે સ્થળ	*હેરફેર કરેલ ખનિજનો બંધ સ્ટોક ('૦૦૦ ટન)	રિમાર્ક્સ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)

* ગ્રેડ પ્રમાણે, લાગુ પડતું હોય તો

ભાગ ગ

(પીલવા (કશિંગ), પીસવા અથવા અન્ય કોઈ પ્રકારની પ્રક્રિયાના કિસ્સામાં ખનીજ/કાચીધાતુનો વાર્ષિક હિસાબ નિભાવવા માટેનો નમૂનો)

અનુક્રમ નંબર	વસ્તુની વિગત	વિગતો
૧.	પ્રક્રિયા કરેલ ખનીજ/કાચી ધાતુનું નામ	
૨.	પ્લાન્ટ/ફેક્ટરીનું નામ	
૩.	ફેક્ટરીનું આખું સરનામું	

મહિનો	તારીખ	*પ્લાન્ટ ખાતે પ્રક્રિયા કરેલ ખનીજ/કાચીધાતુનો ઉઘડતો સ્ટોક ('૦૦૦ ટન)	*પ્લાન્ટ ખાતે મળેલ ખનીજ/કાચીધાતુનો જથ્થો ('૦૦૦ ટન)	*બેનિફિશિયેશન પ્લાન્ટમાં ઉપયોગમાં લીધેલ ખનીજ/કાચીધાતુનો જથ્થો ('૦૦૦ ટન)	*બેનિફિશિયેશન પછી પાછી મેળવેલ ખનીજ/કાચીધાતુનો જથ્થો ('૦૦૦ ટન)	આધારભૂત હેરફેર પરમિટ/ડિલિવરી ચલણની વિગતો	*પ્લાન્ટ ખાતે પ્રક્રિયા કરેલ ખનીજ/કાચીધાતુનો બંધ સ્ટોક ('૦૦૦ ટન)	રિમાર્ક્સ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)

* ગ્રેડ પ્રમાણે, લાગુ પડતું હોય તો

નમૂનો ૧

ખનીજ/કાચીધાતુના પ્રમાણનો રોજ જાળવવાનો નમૂનો

(જુઓ નિયમો ૮(૪)(ક) અને ૮(૪)(ખ))

અનુક્રમ નંબર	વસ્તુની વિગત	વિગતો
૧.	વ્યક્તિ રાહતની સવલત ધરાવે છે કે વેપારી છે	
૨.	રજિસ્ટ્રેશન નંબર	
૩.	રજિસ્ટર થયેલ વ્યક્તિ/પેઢીનું નામ	
૪.	પૂરું સરનામું	
૫.	સંગ્રહ કરેલ કાચીધાતુ/ખનીજ ઉપર હકૂમત ધરાવતી સર્કલ/ખાણકામ કચેરીનું નામ	
૬.	ખનીજ સીમિત ઉપયોગ અથવા વેચાણ માટે છે	
૭.	ખનીજ વેચાણ માટે છે કે આંતરિક વેચાણ થયેલ છે અથવા નિકાસ થયેલ છે	
૮.	જો ખનીજ/કાચીધાતુ હેરફેર થયેલ હોય તો	ભાગ ક ભરવો
૯.	જો ખનીજ/કાચીધાતુ પ્રાપ્ત થયેલ હોય તો	ભાગ ખ ભરવો
૧૦.	જો ખનીજ/કાચીધાતુ પ્રક્રિયા થયેલ હોય તો	ભાગ ગ ભરવો

ભાગ ક

(ખનીજ/કાચીધાતુના પ્રાપ્તિના કિસ્સામાં રોજ જાળવવાનો નમૂનો)

અનુક્રમ નંબર	વસ્તુની વિગત	વિગતો
૧.	પ્રાપ્ત થયેલ ખનીજ/કાચીધાતુનું નામ	
૨.	ધંધાનું સ્થળ	

તારીખ	*સ્ટોકયાર્ડ/ ફેક્ટરી ખાતેનો ખનીજ/ કાચીધાતુનો ઉઘડતો સ્ટોક (‘૦૦૦ ટન)	*ખનીજનો પ્રાપ્ત થયેલ જથ્થો (‘૦૦૦ ટન)	આધારભૂ ત હેરફેર પરમિટ/ ડિલિવરી ચલણ	પ્રાપ્ત થયેલ ખનીજનું પ્રાપ્તિ સ્થાન	કાચીધાતુ/ ખનીજનો કુલ સ્ટોક (‘૦૦૦ ટન)	*પ્રક્રિયા માટે વાપરેલ/વેચેલ/ રવાના કરેલ ખનીજોનો જથ્થો (‘૦૦૦ ટન)	*પ્રાપ્ત થયેલ ખનીજનો બંધ સ્ટોક (‘૦૦૦ ટન)	રિમાર્ક્સ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)

* ગ્રેડ પ્રમાણે, લાગુ પડતું હોય તો

ભાગ ખ

(ખનીજ/કાચીધાતુના હેરફેરના કિસ્સામાં રોજ જાળવવાનો નમૂનો)

અનુક્રમ નંબર	વસ્તુની વિગત	વિગતો
૧.	હેરફેર કરવાની ખનીજ/કાચી ધાતુનું નામ.	
૨.	જે સ્થળેથી ખનીજ/કાચીધાતુની હેરફેર કરવાની હોય તે સ્થળ.	
૩.	હેરફેર કરેલ ખનીજ/કાચીધાતુનો કુલ જથ્થો.	

તારીખ	*હેરફેર કરેલ ખનીજનો ઉઘડતો સ્ટોક (‘૦૦૦ ટન)	*હેરફેર કરેલ ખનીજનો જથ્થો (‘૦૦૦ ટન)	આધારભૂત હેરફેર પરમિટ/ ડિલિવરી ચલણની વિગતો	જે સ્થળે ખનીજની હેરફેર કરેલી હોય તે સ્થળ	*હેરફેર કરેલ ખનીજનો બંધ સ્ટોક (‘૦૦૦ ટન)	રિમાર્ક્સ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)

* ગ્રેડ પ્રમાણે, લાગુ પડતું હોય તો

ભાગ ગ

(પીલવા (કશિંગ), પીસવા અથવા અન્ય કોઈ પ્રકારની પ્રક્રિયાના કિસ્સામાં ખનીજ/કાચીધાતુનો રોજ જાળવવાનો નમૂનો)

અનુક્રમ નંબર	વસ્તુની વિગત	આધારો
૧.	પ્રક્રિયા કરેલ ખનીજ/કાચી ધાતુનું નામ.	
૨.	પ્લાન્ટ/ફેક્ટરીનું નામ.	
૩.	ફેક્ટરીનું પૂરું સરનામું.	

સંરક્ષકની સહી

ફોર્મ ૩

અપીલ અથવા ફેરવિચારણા અરજીનું ફોર્મ

(જુઓ નિયમ ૧૮(૩))

પ્રતિ

[સરનામું]

હું/અમે, અપીલ/ ફેરવિચારણા માટે અથવા જરૂરી સમય મુદતની અંદર જે હુકમ પસાર થયેલ નથી તે પસાર કરવા માટે નીચેની અરજી રજૂ કરું છું/કરી છે.

અનુક્રમાંક	બાબતની વિગતો	વિગતો
૧.	અરજદારનું નામ. (પેઢી અથવા અન્ય વ્યક્તિઓના અસોસિયેશનના કિસ્સામાં, યથાપ્રસંગ, પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના અસોસિયેશનમાં સામેલ દરેક વ્યક્તિના નામ પૂરા પાડવા.)	
૨.	અરજદારનું સરનામું. (પેઢી અથવા અન્ય વ્યક્તિઓના અસોસિયેશનના કિસ્સામાં, યથાપ્રસંગ પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના અસોસિયેશનમાં સામેલ દરેક વ્યક્તિના સરનામા પૂરા પાડવા.)	
૩.	અરજદાર/ ફેરવિચારણા અરજી કરનારનો હોદ્દો. <ul style="list-style-type: none"> વ્યક્તિ પેઢી અન્ય વ્યક્તિઓનું અસોસિયેશન (મુખ્ય ખનીજ) કંપની એલએલપી (ગૌણ ખનીજ) 	
૪.	હેતુ. (પસાર કરેલ હુકમની સમીક્ષા/ જ્યાં આવો હુકમ ઠરાવેલ સમયગાળામાં મંજૂર કરવામાં આવેલ ન હોય ત્યાં હુકમ પસાર કરવા માટે વિનંતી)	
૫.	હુકમની સમીક્ષાના કિસ્સામાં, અપીલ કરનાર/ ફેરવિચારણા અરજી કરનારને હુકમનો નંબર અને માહિતીની જાણ કર્યાની તારીખ અથવા હુકમની મંજૂરી માટે વિનંતીના કિસ્સામાં, તે તારીખ કે જે તારીખે પસાર કરેલ આવા હુકમનો સમયગાળો પૂર્ણ થયો હોય.	
૬.	ફીની ચુકવણીના પુરાવા.	
૬(ક)	બેંકનું નામ.	
૬(ખ)	તારીખ સાથે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અથવા ચલણ નંબર	
૭.	ખનીજ અથવા ખનીજો જેના માટે વિનંતી/ ફેરવિચારણા અરજી દાખલ થયેલ હોય.	
૮.	વિસ્તારની વિગતો કે જેના સંબંધમાં વિનંતી/ ફેરવિચારણા અરજી દાખલ થયેલ છે.	
૯.	વિનંતી ઠરાવેલ સમયગાળામાં દાખલ કરેલ છે કે કેમ.	
૧૦.	જો ના તો, ઠરાવેલ મર્યાદામાં પ્રસ્તુત ન કરવા માટેના કારણો અને વિલંબ માટે માફીની માંગણી.	
૧૧.	પક્ષકાર બનાવેલ પક્ષ/પક્ષોનું નામ અને સરનામું.	
૧૨.	જોડેલ અરજી (પિટિશન) નકલોની સંખ્યા જો કોઈ પક્ષકાર ન હોય તો અરજી (પિટિશન) ત્રણ નકલમાં રજૂ કરવી. આ ઉપરાંત, દરેક પક્ષકાર બનેલ પક્ષ માટે વધારાની એક નકલ જોડવી.	
૧૩.	અપીલ/ ફેરવિચારણાનો આધાર.	
૧૪.	અરજદાર/ ફેરવિચારણા અરજી કરનાર વ્યક્તિગત રીતે અથવા વકીલ દ્વારા સુનાવણી ઈચ્છે છે.	
૧૫.	અરજદાર/ ફેરવિચારણા અરજી કરનાર વધુ જાણકારી આપવા માંગતા હોય તો તે.	

હું/અમે, આથી જાહેર કરું છું/કરીએ છીએ કે ઉપરોક્ત આપેલ વિગતો સાચી છે અને તમારા દ્વારા આવશ્યક કોઈપણ અન્ય વિગતો આપવા માટે તૈયાર છું/છીએ.

આપનો વિશ્વાસુ,

સ્થળ:

તારીખ:

()

અરજદારની સહી

અરજદાર માટે સૂચનાઓ:

- (ક) અરજદાર, કંપની અથવા એલએલપી હોય તો અરજદારે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલ પ્રતિનિધિએ અરજી પર સહી કરવી આવશ્યક છે. જો અપીલ કરનાર વ્યક્તિગત હોય, તો અપીલ કરનારે અરજી પર વ્યક્તિગત રીતે સહી કરવી આવશ્યક છે. પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના અસોસિયેશનના કિસ્સામાં, પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના અસોસિયેશનની રચના કરનાર તમામ વ્યક્તિઓએ અરજી પર સહી કરવી જોઈશે.
- (ખ) અપીલ કરનાર અરજદાર (જે કંપની છે) અપીલ કરનારની અધિકૃત સહીની કંપની સત્તાધિકરણ અરજી સાથે જોડવી. આવી કંપની સત્તાધિકરણમાંના કોઈપણ ફેરફારની રાજ્ય સરકારને તાત્કાલિક જાણ કરવી જરૂરી છે.

ફોર્મ ઢ

અધિકૃત અધિકારીએ તેમના દ્વારા માંડવાળ કરેલ ગુનાઓના રેકર્ડ જાળવી નિભાવવા માટેનું ફોર્મ.

(જુઓ નિયમ ૨૩)

અનુક્રમાંક	ગુનાની તારીખ	આરોપીનું નામ	ગુનાનું ટૂંકું વર્ણન	ગુનામાં સામેલ મિલકત	ગુનો થયો હોય તે સ્થળ	ગુનાની શોધ કરનાર અધિકારી	ગુનાના માંડવાળની ચૂકવણી	જેમાં માંડવાળની ચૂકવણી જમા કરવામાં આવી હોય તે તિજોરી ચલણનો નંબર અને તારીખ	ગુનાની માંડવાળ કરનાર સત્તાધિકારીની સહી	નોંધ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. જી. ચૌધરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

